



LASTENSUOJELUPALVELUT VILLA SANKA OY:N
OMAVALVONTASUUNNITELMA
PIENRYHMÄKOTI VILLA SANKA

13.4.2026

SISÄLLYSLUETTELO

1 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

1. Omavalvonnan suunnittelusta vastaavat henkilöt
2. Julkisuus

2. PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

- 2.1. Palvelun tuottaja
- 2.2. Palveluyksikkö
- 2.3. Palvelu
- 2.4. Toiminta-ajatus
- 2.5. Toimintaperiaatteet
- 2.6. Arvot

3. ASIAKAAN ASEMA JA OIKEUDET

- 3.1. Hoito- ja kasvatussuunnitelma
- 3.2. Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeus
- 3.3. Rajoitustoimenpiteet
- 3.4. Asiakkaan oikeusturva

4 ASIAKASTURVALLISUUS

- 4.1 Palveluiden saatavuuden varmistaminen
- 4.2 Palveluiden jatkuvuuden varmistaminen
 - 4.2.1 Henkilöstöresurssin suunnittelu ja varahenkilöjärjestelyt
 - 4.2.2 Toimintojen jatkuvuussuunnitelma
 - 4.2.3 Tiedonkulun ja dokumentoinnin jatkuvuus
 - 4.2.4 Yhteistyö viranomaisten ja verkostojen kanssa
- 4.3 Palveluiden turvallisuuden ja laadun varmistaminen
 - 4.3.1 Muistutusten käsittely
 - 4.3.2 Toiminnassa ilmenneiden epäkohtien korjaaminen
 - 4.3.3 Henkilöstö
 - 4.3.4 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden varmistaminen ja osaaminen
 - 4.3.5 Lääkehoitosuunnitelma

5 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

- 5.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen
- 5.2 Riskien hallinnan vastuut
- 5.3 Ilmoitusvelvollisuus
- 5.4 Riskien ja epäkohtien käsitleminen
- 5.5 Korjaavat toimenpiteet

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

- 6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

- 6.2. Ravitseminen
- 6.3 Hygieniakäytännöt
- 6.4 Infektioiden torjunta
- 6.5 Terveyden- ja sairaanhoito
- 6.6 Lääkehoito
- 6.7 Monialainen yhteistyö
- 6.8 Toimitilat ja välineet
- 6.9 Asiakastietolaki ja tietosuoja

7 KEHITTÄMISTOIMENPITEIDEN ETENEMISEN SEURANTA JA RAPORTOINTI

- 7.1 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

8 OMAVALVONNAN SEURANTA JA RAPORTOINTI

9 LAADUNNAN JA RISKIENHALLINNAN SEURANTA JA RAPORTOINTI

1 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

1.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaavat henkilöt

Pienryhmäkoti Villa Sankan omavalvontasuunnitelma on laadittu yhteistyössä yksikönjohtajan ja henkilökunnan kanssa. Omavalvontasuunnitelmaa tarkastellaan ja päivitetään neljän kuukauden välein ja tällöin otetaan huomioon tehdyt huomiot toiminnasta ja mahdolliset palautteet. Suunnitelma päivitetään yhteistyössä yksikönjohtajan ja yksikön henkilökunnan kanssa. Omavalvontasuunnitelman päivittämiseen osallistetaan myös yksikön asiakaslapsia keskustelemalla omavalvontasuunnitelman sisällöstä ja asiakasryhmän tarpeet ja kehitystaso huomioiden.

Palvelunlaatua ja asiakkaiden näkökulmaa käydään läpi yksikön viikkopalavereissa. Omavalvontasuunnitelma käsitellään yksikön tiimeissä ja johtoryhmässä neljän kuukauden välein, jolloin yksikönjohtaja laatii selvityksen omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurannasta ja kehittämistarpeista. Omavalvontasuunnitelman päivittämisestä, julkaisusta ja seurannasta vastaa viiveettä yksikönjohtaja.

1.2 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävänä Villa Sankan yleisissä tiloissa eteisaulassa ja omavalvontasuunnitelman saa myös pyydettyä nettisivujen kautta sähköpostilla. Omavalvontasuunnitelma on osa henkilöstön perehdytystä. Työsuhteen alkaessa henkilökunta perehdytetään omavalvontaan ja siitä löytyviin työhjeisiin.

Pienryhmäkoti Villa Sankaan on laadittu laissa säädetyn mukaisesti omavalvontasuunnitelman mukana oleva hyvää kohtelua suunnitelma. Villa Sankan lapset ja henkilökunta ovat osallistuneet hyvää kohtelua suunnitelman laatimiseen. Lapset osallistuivat suunnitelman tekoon keskustellen ja muita toiminnallisia keinoja hyödyntäen. Hyvää kohtelua suunnitelma lähetetään vuosittain lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Hyvää kohtelua suunnitelmapäivityksestä vastaa yksikönjohtaja. Hyvää kohtelua suunnitelma päivitetään vuosittain tai tarvittaessa useammin.

2 PALVELUNTUOTTAJAA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

2.1 Palveluntuottaja:

Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy, Y-tunnus 2953806-6

Osoite: Varpusenkuja 4, 04320 Tuusula

2.2 Palveluyksikkö:

Pienryhmäkoti Villa Sanka

osoite: Poutalantie 21, 04500 Mäntsälä

Sijaintikunta: Mäntsälä

Vastuuhenkilö: Kaisa Suominen

Puhelin: 041- 319 9932

Sähköposti: henkilokunta@pienryhmakotivillasanka.fi

Yksikön johtaja

Kaisa Suominen

Puhelin: 044 5468703

Sähköposti: kaisa.suominen@villasanka.fi

Arjen vastaava

Taija Niemeläinen

Puhelin: 041 318 7930

Sähköposti: taija.niemelainen@villasanka.fi

2.3 Palvelu:

Aluehallintoviraston luvan myöntämisaikajankohta on 1.2.2019

Palvelu: Lastensuojelun sijaishuollon laitospalvelu, 7 asiakaspaikkaa.

Palveluala, joka on rekisteröity: Sijaishuollon ympärivuorokautinen laitoshoido

Hyvinvointialue, jonka alueella palvelua tuotetaan: Keski-uudenmaan hyvinvointialue

Alihankintana ostettu palvelu: Lääkehoidon turva. Lääkehoitosuunnitelma on voimassa 23.2.2027 asti.

2.4 Toiminta-ajatus

Pienryhmäkoti Villa Sanka on osa lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy:tä.

Lastensuojelupalvelut Villa Sanka on kotimainen ja itsenäinen palveluntuottaja, joka on syntynyt vahvasta halusta tuottaa aidosti vaikuttavaa ja välittävää sijaishuoltoa.

Kaikki palvelumme tuotetaan kotimaassa, joka takaa palvelun laadun ja

vastuullisuuden. Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy:n omistajat ovat sosiaali- ja

terveydenhuollon ammattilaisia, joilla on vankka kokemus lastensuojelun sijaishuollon

työstä. Omistajat työskentelevät yrityksessä, eivätkä ole kasvottomia, vaan he osallistuvat vahvasti yksikön kehittämiseen, laadun valvontaan ja henkilöstön hyvinvointiin.

Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy on sijoittavien sosiaalityöntekijöiden, asiakkaiden ja työntekijöiden antamien palautteiden perusteella turvallinen, vahva ja vaikuttava yritys.

Pienryhmäkoti Villa Sankassa tarjotaan laadukkaita, ympärivuorokautisia lastensuojelun sijaishuollon palveluita huostaanotetuille, avohuollon tukitoimena sijoitetuille sekä kiireellisesti sijoitetuille lapsille ja nuorille. Villa Sanka on 7-paikkainen yksikkö, joka toimii Keski-uudenmaan hyvinvointialueella. Villa Sankaan sijoitetaan pääsääntöisesti kouluikäisiä lapsia.

Pienryhmäkoti Villa Sankassa lapsia tuetaan elämänhallinnassa lisäämällä toimintakykyä ja osallisuutta. Panostamme syrjäytymisen ennaltaehkäisyyn ja aloitamme itsenäistymistyöskentelyn jo varhaisessa vaiheessa. Pyrimme kannustamaan aktiiviseen toimijuuteen jo sijoituksen alussa ikä- ja kehitystaso huomioiden. Omaohjaajatyöskentely on aina tavoitteellista ja suunnitelmallista työskentelyä, jossa pohjana on kiintymyssuhdeteoria ja suunnitelman pohjana hoito- ja kasvatussuunnitelma. Omaohjaajatyöskentelyn tarkoitus on tarjota korjaavia kokemuksia tarjoava luottamuksellinen vuorovaikutussuhde. Omaohjaajat huolehtivat lapsen hoidosta ja kasvatuksesta kokonaisvaltaisesti ja luovat sillan lapsen perheen, sijaishuoltopaikan ja muun verkoston välille.

Hoidollinen viitekehys on psykososiaalinen hoito, jonka tavoite on lisätä sosiaalista toimintakykyä kaikilla elämän eri osa-alueilla. Tarjoamme lapselle turvallisen ympäristön kasvulle ja kehitykselle, jossa hänet huomioidaan yksilönä. Meillä on monipuolista erityisosaamista, johon kuuluu muun muassa neuropsykiatrinen osaaminen, mielenterveys- ja päihdeosaaminen ja vankka kokemus psyykkisesti oireilevien lasten ja nuorten hoidosta. Meillä on hyväksi osoittautuneita toimintamalleja koulunkäymättömyyteen, johon liittyy hyvä yhteistyö alueen koulujen kanssa. Lisäksi yksiköissämme on ymmärtävä ja empaattinen sekä kannustava ilmapiiri, joka tukee koulumotivaatiota.

Pienryhmäkoti Villa Sankassa on kuntouttava työote, mikä tarkoittaa sitä, että kaikki toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista, ja tähtää lapsen kuntoutumiseen sekä perheiden jälleen yhdistämiseen. Ymmärrämme trauman kokonaisvaltaisen vaikutuksen lapsen kehitykseen ja perheen vuorovaikutukseen ja käytämme traumainformoitua työotetta kaikessa työskentelyssämme. Traumainformoitu työote on myös yksikön rakenteissa.

Meillä huolehditaan lapsen perustarpeista, kiinnitämme huomiota ruokaturvallisuuteen ja ymmärrämme ruoan terapeuttisen merkityksen. Lapsi saa hoivaa ja huolenpitoa. Aikuisen läheisyyttä on aina tarjolla.

Lapsen perhe on mukana kasvatuskumppanina. Villa Sankassa on toimivia työskentelymalleja vanhempien kanssa työskentelyyn haastavissa tilanteissa. Meillä on keinoja ja tahtoa luoda hyvä ja toimiva yhteistyö, joka edesauttaa sijoituksen tavoitteiden saavuttamista sekä perheen jälleenyhdistämistä. Käytämme Silta-toimintamalleja perheiden kanssa työskennellessä.

Meillä jokaiselle lapselle pyritään löytämään mielekästä tekemistä arkeen ja tuetaan harrastuksissa sekä liikunnallisissa elämäntavoissa.

Kaikkea työtämme ohjaavat lait ja säädökset, joista keskeisiä ovat sosiaalihuoltolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä erityislakeina lastensuojelu- ja vammaispalvelulaki sekä laki kehitysvammaisten erityishuollosta, mielenterveys- ja päihde-huoltolaki.

2.5 Toimintaperiaatteet

Lastensuojelupalvelut Villa Sankan pienryhmäkodeissa pidetään huolta huolenpidon ketjusta, mikä tarkoittaa sitä, että johdon tehtävänä on huolehtia työntekijöistä kokonaisvaltaisesti. Huolenpito tarkoittaa huolehtimista työntekijöiden hyvinvoinnista, ammattitaidon kehittämisestä, jaksamisesta ja työolosuhteista. Työntekijät huolehtivat lasten hyvinvoinnista, hoidosta, kasvatuksesta ja yhteistyöstä perheiden kanssa.

Arjen struktuuri luo kehykset toiminnallemme. Strukturoitu arki ja sen sujuminen ovatkin työskentelymme peruselementtejä. Meillä kuntouttava arki koostuu koulunkäynnistä, harrastuksista, yhdessä vietetystä ajasta sekä arjen askareista. Vahva menetelmä osaamisemme tukee vaikuttavaa ja yksilöllistä työskentelyä lasten ja perheiden kanssa. Kuntouttava näkökulma ja traumainformoitu lähestymistapa huomioidaan kaikessa työskentelyssämme.

Kannustamme ja tuemme myös jokaista löytämään itselleen mieluisen harrastuksen, joka tuottaa monia ilon ja onnistumisen kokemuksia. Lisäksi arkeen sisältyvät erilaiset yhdessä suunnitellut toiminnalliset elämykset, jotka lisäävät osallisuuden ja yhteisöllisyyden tunnetta. Arjen askareisiin osallistuminen ikätasoisesti lisää vastuunottoa ja näin ollen ovat askeleita kohti tulevaisuutta.

Jokainen meillä tulee kohdatuksi ainutlaatuisena ja tasa-arvoisena yksilönä lapsen omat tarpeet ja voimavarat huomioiden. Lapsen positiivisen minäkuvan, elämänhallinnan vahvistamista ja itsetunnon kehitystä tuetaan hyväksyvällä, empaattisella, tasa-arvoisella ja johdonmukaisella kasvatuksella. Meille on tärkeää, että lapsi saa päivittäin paljon kohtaamisen mahdollisuuksia turvallisen aikuisen kanssa. Haluamme, että meillä jokainen lapsi tulee nähdyksi ja kuulluksi. Meillä työskennellään lapsilähtöisesti, mutta aikuisjohtoisesti.

Lapsi osallistuu meillä vahvasti omaan hoitoonsa ja osallisuus onkin yksi toimintaamme ohjaavista arvoista. Lasta kuullaan hänen asioissaan ja hänet otetaan mukaan päätöksentekoon häntä koskevissa asioissa. Perheen osallisuus on meille tärkeä asia ja haluammekin tehdä luottamuksellista, eteenpäin luotaavaa ja rakentavaa yhteistyötä lapsen perheen ja muun verkoston kanssa. Perheiden kanssa tehtävä tiivis perhetyö tukee sijoituksen tavoitteiden onnistumista sekä kotiutumista.

2.6 Arvot

Lastensuojelupalvelut Villa Sanka oy:n johtamisen kantavana arvona on jatkuva kehittäminen ja turvallisten sekä jaksamista tukevien työolosuhteiden luominen. Arvot ovat kirjattuina, niistä keskustellaan ja niiden merkitystä työssämme arvioidaan arjessa lasten, perheiden, työntekijöiden ja koko verkoston kanssa. Lisäksi arvioimme ja pohdimme arvojamme niin työnohjauksissa, kehityskeskusteluissa ja kehittämissäpäivissä. Arvot toimivat meillä yhtenä arvioinnin välineenä.

Turvallisuus

Meillä Pienryhmäkoti Villa Sankassa turvallisuus huomioidaan olosuhteissa, ihmissuhteissa ja vuorovaikutuksessa. Meillä on turvallinen ympäristö kasvaa ja kehittyä ikätasoisesti. Jokaisella on oikeus olla oma itsensä ja tuoda esille omat mielipiteensä pelkäämättä eriarvostumista. Meillä työskentelee moniammatillinen työryhmä, jota kuvastaa vahva aikuisuus ja ammatillisuus. Tämä luo edellytykset sille, että niin lasten kuin aikuistenkin välillä on vahva luottamus, joka luo turvallisuutta. Meille on tärkeää, että lapsi saa päivittäin paljon kohtaamisen mahdollisuuksia turvallisen aikuisen kanssa. Huomioimme lapsen kokemuksen turvallisuuden tunteen ja edistämme sitä. Turvallisuutta tarkastellaan myös lapsen perheen ja työntekijän näkökulmasta.

Tasa-arvoisuus

Pienryhmäkoti Villa Sankassa jokainen on tasa-arvoinen iästä, sukupuolesta, kielestä, kulttuurista tai lähtökohdista riippumatta. Meillä jokainen tulee kohdatuksi ainutlaatuisena ja tasa-arvoisena yksilönä omat tarpeet ja voimavarat huomioiden. Lapsen positiivisen minäkuvan, elämänhallinnan vahvistamista ja itsetunnon kehitystä tuetaan hyväksyvällä, empaattisella, tasa-arvoisella ja johdonmukaisella kasvatuksella. Huolehdimme siitä, että kaikille lapsille turvataan tasa-arvoiset elämisen ja kehittymisen mahdollisuudet. Jokainen lapsi saa vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystä vastaavasti. Jokaisella on oikeus tulla kuulluksi ja nähdyksi. Tämä koskee myös lapsen perhettä ja läheisiä. Meillä lapsi kokee olevansa yhdenvertainen aikuisen kanssa. Lapsi on omien asioidensa asiantuntija.

Yksilöllisyys

Pienryhmäkoti Villa Sankassa jokainen kohdataan ja otetaan huomioon yksilönä sekä kunnioitetaan jokaista omana itsenään. Jokainen on ainutlaatuinen yksilö, jonka tarpeet ja voimavarat tulevat huomioiduksi. Jokaiselle lapselle tehdään asiakassuunnitelma, jonka mukaan lapsen yksilöllinen hoito ja tarpeet toteutetaan. Arvostamme moniammatillista tiimiä, jossa jokainen tekee työtä omana persoonanaan tuoden omaa vahvaa ammattitaitoaan ja kokemustaan yksikköömme.

Luottamus

Pienryhmäkoti Villa Sankassa luottamus on ensiarvoisen tärkeää. Jokaisen täytyy voida luottaa toisiinsa, sillä se on yksi perusta laadukkaalle lastensuojelutyölle.

Osallisuus

Lapsi osallistuu Pienryhmäkoti Villa Sankassa vahvasti omaan hoitoonsa. Lasta kuullaan hänen asioissaan ja hänet otetaan mukaan päätöksentekoon häntä

koskevissa asioissa. Perheen osallisuus on meille tärkeä asia ja haluamme tehdä luottamuksellista, eteenpäin luotaavaa ja rakentavaa yhteistyötä lapsen perheen ja muun verkoston kanssa. Perheiden kanssa tehtävä tiivis yhteistyö tukee sijoituksen tavoitteiden onnistumista ja kotiutumista.

3 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

3.1 Hoito- ja kasvatussuunnitelma Pienryhmäkoti Villa Sankassa (Lsl30a§)

Pienryhmäkoti Villa Sankassa laaditaan jokaiselle lapselle hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka täydentää asiakassuunnitelmaa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan yhdessä sosiaalityöntekijän, lapsen ja läheisverkoston kanssa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma tukee järjestettävän hoidon ja huolenpidon järjestämistä. Suunnitelma annetaan aina tiedoksi huoltajille sekä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Pienryhmäkoti Villa Sankassa yksikönjohtaja kirjaa hoito- ja kasvatussuunnitelman ja omaohjaaja käy suunnitelman läpi lapsen kanssa ikätaso huomioiden. Suunnitelmassa konkretisoidaan asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet arkipäivän tavoitteiksi. Suunnitelmassa myös kuvataan yksityiskohtaisesti se, miten lapsen tarpeisiin vastataan. Koko työryhmän kanssa käydään läpi hoito- ja kasvatussuunnitelmat ja huolehditaan siitä, että jokaisella työntekijällä on ajantasainen tieto jokaisen lapsen hoidon tavoitteista ja hoitokeinoista. Villa Sankassa hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan MyNeva asiakastietojärjestelmään. Suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan, mikäli sisältöön tulee muutoksia, kuitenkin vähintään puolivuositain.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan lapsen omasta näkökulmasta, asiakassuunnitelmaneuvoittelussa, viikkoforumeissa, tiimeissä, sekä yhdessä verkoston kanssa. Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy:n yrityksen johto on kehittänyt sijaishuollon vaikuttavuuden arviointiin lomakkeen, SANKA-mittaristo, joka perustuu tieteelliseen tutkimukseen (Long-term outcomes of Foster Care: A Review of the Literature 2015), lastensuojelun lainsäädäntöön ja käytänteisiin, lasten ja nuorten kokemuksiin, sekä moniammatilliseen yhteistyöhön. SANKA-mittaristoa kehitetään säännösten ja lasten tarpeiden mukaan yhdessä yksikön johtajan ja henkilöstön kanssa.

3.2 Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeus

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta kohdellaan kunnioittaen hänen itsearvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään. Jokaisen perusoikeuteen kuuluu itsemääräämisoikeus. Itsemääräämisoikeus muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Lisäksi siihen liittyy oikeus yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Villa Sankan työntekijöiden tehtävä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta. Lisäksi heidän tehtävänä on tukea asiakkaan osallistumista palvelun ja hoidon suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Meillä jokaisella on oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä. Villa Sankassa kunnioitetaan ja vahvistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumisestaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Jokainen lapsi osallistuu häntä koskeviin neuvotteluihin ja tapaamisiin ja heillä on oikeus tuoda esiin omat näkemyksensä. Villa Sankassa lapsella on aina mahdollisuus tuoda esiin omat näkemyksensä liittyen joko omiin asioihin tai arkeen ja asumiseen pienryhmäkodeissamme.

Viikoittain olevassa yhteisön kokouksessa lapset saavat tuoda esiin omia näkemyksiään, ajatuksiaan ja toiveitaan. Lapsien kanssa tehdään viikoittain yhteisön kokouksessa henkilökohtainen viikkosuunnitelma, jossa huomioidaan lapsen omat menot ja suunnitelmat. Yhteisönkokouksessa lapsi päättää itse oman keittiö- ja siivousvuoronsa sekä hänellä on mahdollisuus osallistua ruokalistan suunnitteluun. Yhteisön kokouksessa ja päivittäisessä arjessa lasta kuullaan ja he saavat tuoda esille omat mielipiteensä, toiveensa ja näkemyksensä ja nämä huomioidaan ja pyritään mukauttamaan päivittäiseen arkeen mahdollisuuksien mukaan.

Lapsi saa ikätasonsa mukaisesti käyttövaroja. 15-vuotta täyttänyt lapsi saa voimassa olevan elatustuen määrästä kolmasosan, jotka maksetaan kerran kuukaudessa hänelle. Lapsi saa itse päättää mihin käyttää käyttövaransa. Maksetuista varoista pidetään kirjaa ja ne lähetetään vuosittain vastuusosiaalityöntekijälle.

Lapsella on aina oikeus olla mukana häntä koskevissa asioissa, kuten esimerkiksi palaverissa. Lapselle ilmoitetaan aina häntä koskeva yhteydenpito verkostojen kanssa. Meillä lapsi osallistuu vahvasti omaan hoitoonsa ja on mukana häntä koskevissa palaverissa ja päätöksenteossa ikätaso ja kehitystaso huomioiden.

Lapset osallistuvat hyvää kohtelua koskevan suunnitelman laatimiseen ja tätä käydään lasten kanssa yhdessä arjessa läpi.

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Omaohjaajat huolehtivat, että lapsi on tietoinen omista oikeuksistaan. Lasten kanssa käydään keskusteluja, ja omaohjaajat auttavat lasta ymmärtämään omat oikeutensa. Lisäksi lasta tuetaan ja kannustetaan oman mielipiteensä ilmaisemisessa.

Tieto lasten oikeusturvakeinoista on saatavilla Villa Sankan yleisistä tiloista. Lapselle kerrotaan omista oikeuksista arjessa, mutta erityisesti tämä huomioidaan rajoittamistilanteissa, jossa lapselle kerrotaan hänen oikeusturvakeinoistansa. Rajoittamistilanteissa tieto varmistetaan vielä uudestaan tilanteessa, jossa lapsi pystyy vastaanottamaan tiedon tosiasiallisesti. Rajoitusten lapsikohtaisen arvioinnin teon yhteydessä lapselta kysytään, onko hän saanut tietoonsa oikeusturvakeinonsa ja onko hänelle kerrottu valitusoikeudesta. Tässä yhteydessä tieto myös dokumentoidaan. Lapsen vanhemmille lähetetään rajoittamisen päätöksen teon yhteydessä tieto valituskeinoista ja osoitteesta.

Pienryhmäkoti Villa Sankassa lapsen kanssa sovitaan yhdessä yksilöidyt kotiintuloajat lapsen toiveet ja ikä- ja kehitystaso huomioiden. Jokaisella lapsella on oma huone ja yksityisyys. Omaa huonettaan saa sisustaa haluamallaan tavalla. Lapsilla on

puhelimet, joilla he voivat olla yhteydessä haluamiinsa henkilöihin. Pienryhmäkoti Villa Sankassa on myös käytössä puhelin, joilla lapset voivat olla tarvittaessa yhteydessä haluamiinsa henkilöihin.

Pienryhmäkoti Villa Sankassa henkilökunta pyritään valitsemaan jo rekrytointivaiheessa yksikkömme ja toimintamme arvomaailman mukaisesti. Pehdytysvaiheessa henkilökunta veloitetaan perehtymään arvomaailmaamme ja toimintatapoihin. Ohjaajat ovat sitoutuneet toimimaan arvojemme mukaisesti edistämällä asiakkaan sosiaalista toimintakykyä, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta sekä ennaltaehkäisemään syrjäytymistä ja lisäämällä hyvinvointia.

3.3 Rajoitustoimenpiteet

Pienryhmäkoti Villa Sankassa käytetään lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä silloin kun niille on lainmukainen tarve. Rajoitustoimenpiteen käyttämisessä käytetään aina tarkkaa harkintaa. Rajoitustoimenpiteiden käytöstä on laadittu erillinen ohjeistus pehdytyskansioon. Kasvatukselliset toimenpiteet on eroteltu lastensuojelulain mukaisista rajoittamistoimenpiteistä.

Pienryhmäkoti Villa Sankassa pyritään aina ennakoimaan tilanteita sekä keskustelemaan lasten kanssa ennakoiden, jotta tilanteet eivät kärjistyisi. Rajoitustoimenpiteet toteutetaan aina lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti ihmisarvoa kunnioittaen. Rajoitustoimenpiteitä käyttäessä on huolehdittava millainen kokemus lapselle rajoituksesta jää.

Rajoitustoimenpiteen voi tehdä Villa Sankassa työsuhteessa oleva henkilö, jolla on siihen oikeus työtehtäväänsä tai delegointimääräyksen mukaisesti. Rajoitustoimenpide käydään aina asianosaisten kanssa läpi. Lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä voidaan kohdistaa vain niissä tilanteissa, kun lapsi on joko kiireellisesti sijoitettu, huostaanotettu tai lapsi on sijoitettuna hallinto-oikeuden väliaikaismääräyksellä. Rajoitustoimenpiteestä tehdään kirjallinen päätös, joka lähetetään lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ja hänen huoltajilleen. Lapselle annetaan oma kirjallinen päätös. Päätöksissä, joissa on valitusoikeus, lasta ohjataan valituksen tekemisessä hänen halutessaan. Rajoituksen voimassaolon aikana tehdään yhdessä lapsen kanssa jatkuvaa arviointia rajoituksen tarpeellisuudesta.

3.4 Asiakkaan oikeusturva

Sosiaaliasiavastaava neuvoo asiakkaita lain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimii asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi, seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvityksen vuosittain kunnan hallitukselle. Sosiaaliasiavastaava on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edun turvaajana.

Keusoten hyvinvointialue sosiaali- ja potilasasiavastaava

Susanna Honkala

040 807 4756

sosiaali.potilasasiavastaava@keusote.fi

Anne Mikkonen

040 807 4755

sosiaali.potilasasiavastaava@keusote.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue sosiaali- ja potilasasiavastaava

Clarissa Kinnunen (toiminnan vastuuhenkilö)

Satu Laaksonen

Puh. 0941910230

sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi

Itä-uusimaan hyvinvointialue Sosiaali- ja potilasasiavastaava

Anette Karlsson

040 514 2535

anette.karlsson@itauusimaa.fi

Länsi-uusimaan hyvinvointialue Sosiaali- ja potilasasiavastaava

Jenni Henttonen (vastaava)

Terhi Willberg.

029 151 5838

sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

Helsingin sosiaali- ja potilasasiavastaavat

Tove Munkberg, Jenni Hannukainen, Ninni Purmonen, Taru Salo, Teija Tanska,
Katariina Juurioksa ja Anders Häggblom

Neuvonta

Puh. 09 310 43355

sotepe.potilasasiavastaava@hel.fi

Oikeusturvajärjestelmän ytimenä voidaan pitää perustuslain 21 §:ssä säädettyä jokaisen oikeutta saada oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan koskeva päätös tuomioistuimen tai muun riippumattoman lainkäyttöelimen käsiteltäväksi eli jokaisen oikeutta hakea saamaansa päätökseen muutosta. Valitus on kaikkein tehokkain oikeusturvakeino, sillä se siirtää jo tehdyn päätöksen uudelleentutkittavaksi erilliselle muutoksenhakuviranomaiselle. Lastensuojeluasiat ovat hallintoasioita, joissa muutoksenhakuviranomaisena toimivat hallintotuomioistuimet eli alueelliset hallinto-

oikeudet ja ylimpänä oikeusasteena korkein hallinto-oikeus. (Iskl oikeusturvakeinot lastensuojelussa)

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

p. 029 56 42000

4 ASIAKASTURVALLISUUS

4.1 Palveluiden saatavuuden varmistaminen

Pienryhmäkoti Villa Sankassa palvelujen saatavuus turvataan huolellisella henkilöstösuunnittelulla, toimivilla sijaisjärjestelyillä ja poikkeustilanteisiin varautumisella. Yksikössä työskentelee kahdeksan vakituista työntekijää, ja työvuorosuunnittelu tehdään ennakoiden siten, että yksikön toimintakyky säilyy kaikissa vuoroissa. Äkillisiin poissaoloihin varaudutaan vakinaisella keikkaryhmällä, josta voidaan kutsua sijaisia nopealla aikataululla.

Yksiköllä on kirjallinen valmiussuunnitelma, jossa on kuvattu toimintamallit eri häiriö- ja poikkeustilanteisiin, kuten henkilöstön sairastumisiin, sähkökatkoksiin tai muihin arkea haittaaviin tilanteisiin. Henkilöstö on koulutettu toimimaan näissä tilanteissa, ja ohjeistuksia käydään läpi säännöllisesti. Tarvittaessa sisäisiä järjestelyjä tehdään nopeasti, jotta lasten tarvitsema hoiva ja valvonta voidaan turvata keskeytyksettä.

Yhteistyötä tehdään viranomais- ja asiantuntijatahojen, kuten sosiaalityön ja terveydenhuollon kanssa. Palveluja täydennetään ulkopuolisilla asiantuntijoilla lapsen tarpeen mukaan. Palvelujen toteutumista ja laatua seurataan osana yksikön omavalvontaa, ja mahdollisiin poikkeamiin reagoidaan viipymättä. Toimintaa kehitetään jatkuvasti lapsen edun ja yksikön toimintakyvyn varmistamiseksi.

4.2 Palveluiden jatkuvuuden varmistaminen

Pienryhmäkoti Villa Sanka turvaa lasten hyvinvoinnin ja palveluiden laadun kaikissa tilanteissa. Palveluiden jatkuvuus varmistetaan ennakoivalla suunnittelulla, toimivilla sisäisillä sijaisjärjestelyillä sekä hyvällä tiedonkululla. Toimintamme perustuu vakaaseen ja ammattitaitoiseen henkilöstöön, johon kuuluu 7 työntekijää ja sen lisäksi yksikön johtaja.

4.2.1. Henkilöstöressurssien suunnittelu ja varahenkilöjärjestelyt

Palveluiden jatkuvuus perustuu henkilöstön oikea-aikaiseen ja tarkoituksenmukaiseen käyttöön. Pienryhmäkoti Villa Sankassa ei käytetä henkilöstövuokrausyrityksiä, vaan sijaistilanteet hoidetaan ensisijaisesti sisäisin järjestelyin. Työntekijöiden lomat ja muut poissaolot suunnitellaan hyvissä ajoin etukäteen. Äkillisissä poissaolotilanteissa hyödynnämme omassa yksikössä pitkäaikaisia sijaisia, jotka asiakkaat pääsääntöisesti

tuntevat jo ennalta.

Tarvittaessa mahdollistamme joustavuutta työvuoroissa tai siirrämme painopistettä kiireettömissä tehtävissä. Kaikilla työntekijöillä on riittävä perehdytys, jotta he voivat tarvittaessa ottaa vastuuta myös muiden työtehtävistä.

Yksikön johtajan sijaisena toimii arjen vastaava. Arjen vastaava sijaistaa yksikön johtajaa loma-aikoina ja suunnitelmallisissa poissaoloissa. Johtajan sijainen on nimettyä delegointi määräyksessä ajankohtainen.

4.2.2. Toimintojen jatkuvuussuunnitelma

Pienryhmäkoti Villa Sankaan on laadittu toimintojen jatkuvuussuunnitelma, jossa on huomioitu muun muassa äkillinen henkilöstövaje, pitkät sähkökatkot tai tekniset häiriöt, evakuointitilanteet, esimerkiksi tulipalon tai vesivahingon vuoksi, sekä tietojärjestelmien käyttökatkokset. Toimintamallit näissä tilanteissa on kuvattu sisäisissä ohjeistuksissa perehdytyskansiossa ja henkilöstö on koulutettu toimimaan suunnitelmien mukaisesti.

4.2.3. Tiedonkulun ja dokumentoinnin jatkuvuus

Kaikki lasten hoitoon ja kasvatukseen liittyvät tiedot dokumentoidaan sähköisesti MyNeva asiakastietojärjestelmään. Näin varmistamme, että asiakkaiden reaaliaikaiset tiedot ovat aina kaikkien työntekijöiden saatavilla myös mahdollisissa henkilöstömuutoksissa.

Työntekijöillä on selkeät vastualueet ja käytössä on vuorokohtainen kirjaaminen ja raportointi. Perehdytyskansio, turvallisuuskansio ja lääkehoitokansio on toimistossa työntekijöiden saatavilla ja luettavissa. Jokainen työntekijä perehtyy työsuhteen alussa ja säännöllisesti työsuhteen aikana kaikkiin kansioihin, jotka vaikuttavat laatuun ja turvallisuuteen.

4.2.4. Yhteistyö viranomaisten ja verkostojen kanssa

Pienryhmäkoti Villa Sanka tekee tiivistä yhteistyötä lasten sosiaalityöntekijöiden, terveydenhuollon ja muiden viranomaistahojen kanssa. Mahdollisista toiminnan muutoksista tai tilanteista, jotka voivat vaikuttaa lapsen sijoituksen jatkuvuuteen tai turvallisuuteen, tiedotetaan välittömästi asianomaisille tahoille.

4.3. Palveluiden turvallisuuden ja laadun varmistaminen

Pienryhmäkoti Villa Sankassa palveluiden turvallisuus ja laatu varmistetaan suunnitelmallisella, jatkuvalla ja lapsilähtöisellä työskentelyllä, jossa keskiössä ovat lapsen oikeudet, turvallinen kasvuympäristö ja laadukas hoito- ja kasvatustyö. Toiminta perustuu ajantasaiseen omavalvontasuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti ja jonka toteutumista seurataan arjen toiminnassa.

Henkilöstön osaaminen on palvelun laadun ja turvallisuuden perusta. Yksikössä työskentelee kahdeksan vakituista työntekijää, jotka ovat koulutettuja sosiaali- ja kasvatusalan ammattilaisia. Kaikki työntekijät perehdytetään huolellisesti Villa Sankan

toimintaperiaatteisiin, turvallisuusohjeisiin ja asiakastyön käytäntöihin. Uudet työntekijät saavat kattavan perehdytyksen ennen itsenäistä työskentelyä. Henkilöstön osaamista ylläpidetään jatkuvalla koulutuksella, työohjauksella sekä säännöllisillä tiimipalavereilla, joissa käsitellään ajankohtaisia asioita, asiakastyötä ja kehittämistarpeita.

Turvallisuus kattaa sekä fyysisen että psyykkisen turvallisuuden. Yksiköllä on selkeät toimintamallit erilaisiin poikkeus- ja kriisitilanteisiin, ja niitä harjoitellaan säännöllisesti. Käytössä on ajantasainen **valmiussuunnitelma**, joka ohjaa toimintaa mm. sähkön- ja vesikatkosten, henkilöstön sairastumisten, uhka- ja väkivaltatilanteiden sekä muiden häiriötilanteiden aikana. Tilaturvallisuus (esim. lukitus, paloturvallisuus, poistumistiet) tarkastetaan säännöllisesti. Psyykkistä turvallisuutta tuetaan ennakoivalla työotteella, avoimella vuorovaikutuksella ja johdonmukaisella kasvatuksella.

Laadunhallintaan kuuluu asiakastyön seuranta ja arviointi. Henkilöstö kirjaa tapahtumat, havainnot ja toimenpiteet ajantasaisesti asiakastietojärjestelmään, ja dokumentointi perustuu avoimuuteen, tarkkuuteen ja hyvään hallintoon. Yhteistyö lasten asioista vastaavien sosiaalityöntekijöiden kanssa on säännöllistä ja suunnitelmallista. Tarvittaessa yksikkö tekee yhteistyötä myös muiden asiantuntijatahojen kanssa, kuten terveydenhuollon, oppilaitosten tai mielenterveyspalveluiden kanssa, lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan.

Lapset osallistuvat arjen suunnitteluun ja saavat antaa palautetta toiminnasta. Palautetta kerätään ja käsitellään säännöllisesti, ja se otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä. Mahdolliset epäasiallisuudet, poikkeamat tai vaaratilanteet kirjataan, käsitellään ja arvioidaan osana omavalvontaa. Näistä tilanteista tehdään tarvittaessa ilmoitukset viranomaisille, ja toimintaa kehitetään saadun tiedon perusteella.

Palvelun laatua arvioidaan myös sisäisesti vertaamalla toimintaa yksikön omiin tavoitteisiin, palvelusopimukseen ja lainsäädännön vaatimukseen. Omavalvonta toimii työkaluna laadun jatkuvaan parantamiseen ja varmistaa, että Villa Sanka toimii luotettavasti, ennakoivasti ja turvallisesti jokaisessa tilanteessa. Kaiken toiminnan perustana on lapsen etu, osallisuus ja oikeus kasvaa turvallisessa, kannustavassa ja hyvin johdetussa sijaishuoltoyksikössä.

4.3.1 Muistutusten käsittely

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakkaita ja hänen perhettään kohdellaan kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään. Villa Sankassa jokainen lapsi kohdataan ainutlaatuisena yksilönä. Meillä työskentelee moniammatillinen, kokenut ja aikuinen työryhmä, joka kunnioittaa ja arvostaa lasta ja hänen kokemuksiaan. Jos epäasiallista kohtelua havaitaan, asiaan puututaan välittömästi asianomaisten kanssa ja tehdään tarvittavat toimenpiteet. Lasta muistutetaan, että tilanteissa, jossa hän kokee tulleensa kohdelluksi väärin, hänellä on oikeus olla yhteydessä omaan sosiaalityöntekijään tai sosiaaliasiavastaavaan.

Epäasiallinen kohtelu käydään läpi asianomaisten kanssa. Osapuolia kuunnellaan ja pohditaan, miten voidaan toimia toisin, jotta vastaavaan tilanteeseen ei ajauduta. Asianomaisten kesken pyritään saamaan kumpaakin osapuolta tyydyttävä ratkaisu.

Palvelumme laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus yksikönjohtajalle ja johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Yksikönjohtajan on käsiteltävä asia ja annettava kirjallinen vastaus seitsemän vuorokauden sisällä muistutuksen vastaanottamisesta. Muistutuksen vastaanottaja on Pienryhmäkoti Villa Sankan yksikönjohtaja puh: 041-319 9932.

henkilokunta@pienryhmakotivillasanka.fi.

4.3.2 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien korjaaminen

Pienryhmäkoti Villa Sankassa toiminnan avoimuus, vastuullisuus ja jatkuva kehittäminen ovat keskeisiä arvoja. Toiminnassa mahdollisesti ilmenevät epäkohdat ja puutteet käsitellään järjestelmällisesti, nopeasti ja asiakasturvallisuutta korostaen. Kaiken käsittelyn lähtökohdana on lapsen etu ja oikeus turvalliseen, inhimilliseen ja laadukkaaseen sijaishuoltoon.

Henkilöstöä ohjeistetaan havaitsemaan ja ilmoittamaan mahdollisista epäkohdista, kuten hoidon, kasvatuksen tai turvallisuuden puutteista, epäasiallisesta kohtelusta, toimintatapojen ristiriitaisuuksista tai resurssiongelmista. Havainnoista tehdään tarvittaessa kirjallinen ilmoitus, joka käsitellään yksikön sisäisesti yksikönjohtajan toimesta.

Lapsille annetaan mahdollisuus tuoda esiin kokemuksiaan ja huoliaan keskusteluiden, palautelomakkeiden ja arkisen vuorovaikutuksen kautta, muun muassa yhteisönpäivänä. Kaikki palautteet – suulliset ja kirjalliset – käsitellään luottamuksellisesti ohjaajien ja yksikönjohtajan kanssa tarvittaessa heti, viikkopalavereissa tai tiimissä.

4.3.3 Henkilöstö

Pienryhmäkoti Villa Sankan henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö. Toimintaamme ohjaa lastensuojelulaki, sekä sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annettu laki. Toimintamme on luvanvaraista ja toiminnassa otetaan huomioon luvassa määritelty henkilöstömitoitus ja rakenne. Henkilöstömitoitus on 1/1.

Jokaisella työntekijällä on työhön soveltuva koulutus. Henkilöstön valinnassa otetaan huomioon koulutus, työkokemus, sekä asiakkaiden erityistarpeet.

Meillä työskentelee yksikön johtaja, sairaanhoitaja ja lisäksi muita sosiaali- ja terveysalan ohjaajia. Henkilöstörakenne tulee olemaan sijaishuollon lakeja ja tarpeita vastaava siten, että Villa Sankassa työskentelee yksikönjohtajan lisäksi kolme sosionomi AMK, yksi sairaanhoitaja AMK ja kolme sosiaali- ja terveys tai kasvatus- ja ohjausalan työntekijää.

Aamuvuorossa on vähintään 1 työntekijä, välivuoroja on ajoittain, iltavuoroissa on 2-3 työntekijää, yövuorossa on 1 työntekijä.

4.3.4 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden varmistaminen ja osaaminen

Pienryhmäkoti Villa Sankassa on sitoutuneet sijaiset, joita käytetään henkilökunnan suunnitelluissa ja akuuteissa poissaoloissa. Sijaisia koskee sama työhaastattelumenettely ja perehdytys. Vuokratyövoimaa tai toisen palvelun tuottajan työvoimaa ei käytetä Villa Sankassa.

Työhaastattelussa katsotaan aina todistukset ja työkokemus, sekä tarkistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki/Suosikki). Rikostaustaote pyydetään jokaiselta työntekijältä nähtäväksi. Jokaisen työntekijän rikostaustaote kuitataan nähdyksi ja kirjataan ylös. Jokaisen työntekijän ajokortti tarkistetaan kerran vuodessa.

Meillä on perehdytysuunnitelma ja perehdytyskansio, omavalvontasuunnitelma ja laatukäsikirja, sekä lääkehoitokansio, jotka käydään läpi jokaisen uuden työntekijän kanssa. Kaikki suunnitelmat on tallennettu MyNeva -asiakastietojärjestelmän tiedostopankkeihin ja kaikki suunnitelmat löytyvät myös toimistosta. Omavalvontasuunnitelma on myös yleisissä tiloissa eteisessä. Uudella työntekijällä on vuorossa työntekijä, joka perehdyttää häntä ja lisäksi hänelle nimetään perehdytysvastaava, joka auttaa myös työn sisälle pääsemiseen.

Henkilökunnan osaamista seurataan ja ylläpidetään kehityskeskustelujen, tiimien, työnohjauksen, lisäkoulutuksen, tukikeskustelujen kautta. Henkilöstöllä on jatkuvat yksikön johtajan tuki työskennellessä. Jokainen henkilökunnan jäsen perehdytetään perehdytysuunnitelman mukaisesti. Henkilökunnan tulee sitoutua sääntöihin ja noudattaa lakia. Yksikön johtaja osallistuu toiminnan seuraamiseen päivittäin osallistumalla yksikön arkeen, viikkopalaveriin, tiimeihin, työnohjaukseen, sekä tutustuu asiakasraportteihin säännöllisesti. Henkilökunnan kanssa käydään jatkuvaa keskustelua toiminnasta ja arvioista. Henkilökunnalle pidetään matalaa kynnystä kertoa havaitsemistaan epäkohdista. Epäkohtiin puututaan heti sellaisen havaittua yksikön johtajan toimesta. Ensisijaista on keskustelu asianosaisten kanssa, sekä työhön ohjaus. Mikäli epäkohta ei poistu keskustelulla ja ohjauksella siirrytään varoitustenmenettelyyn.

Meillä henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti laadukkailla koulutuksilla tukemaan ammattiosaamista. Koulutuksissa otetaan huomioon yksikössä ilmenevät täydennyskoulutustarpeet ja työntekijän omat tarpeet. Yksikköön laaditaan vuosittain täydennyskoulutus suunnitelma.

Jokaisella työntekijällä tulee olemaan LOVE- lääkehoidon koulutus tai muu vastaavalääkehoidon koulutus.

Yksikön johtaja käy viikoittain avoimia keskusteluja henkilöstön kanssa. Työntekijät voivat milloin vain pyytää yksikön johtajaa kahdenkeskiseen keskusteluun. Pidämme kerran vuodessa kehityskeskustelut, johon osallistuu työntekijän lisäksi yksikön johtaja.

Kerran kuukaudessa on työnohjaus, sekä iso tiimipäivä, johon jokainen työntekijä osallistuu. Viikkofoorumit pyritään pitämään kerran viikossa. Omaohjaajatyön tukena ovat säännölliset tukikeskustelut.

Työterveyspalvelut ovat Uudenmaan työterveydessä.

Pidämme kerran vuodessa työhyvinvointipäivän, kehittämispäivän ja pikkujoulut. Työntekijät saavat e-passi sovelluksen työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi.

Jokainen opiskelija haastatellaan ennen harjoittelua. Opiskelijalle osoitetaan yksiköstä työpaikkaohjaaja, joka on yhteydessä opiskelijan opiskelupaikkaan tai varmentaa opiskelijan oikeuden työskennellä yksikössä. Työpaikkaohjaaja toimii harjoittelujakson ajan opiskelijan ohjaajana ja tekee yhteistyötä oppilaitoksen kanssa. Opiskelija perehtyy työhön perehdytysuunnitelman mukaisesti. Opiskelijoiden perehdytykseen kuuluu myös työväliseksi luokiteltujen kansioiden lukeminen ja sisäistäminen. Opiskelijan työtä valvotaan normaalin johtamisjärjestyksen mukaisesti.

Yksikön johtaja tarkistaa sijaisena toimivien opiskelijoiden opintosuoritusotteen, että heillä on suoritettuna riittävä määrä opintopisteitä tai on aiemmin opiskeltuna toinen sosiaali- ja terveysalan tai kasvatustieteiden ja ohjausalan tutkinto. Yksikön johtaja arvioi osaamistason ja kokemuksen perusteella voiko opiskelija työskennellä Villa Iiriksessä sijaisena.

Opiskelijat toimittavat opiskelijoiden rikostaustaotteen.

4.3.5 Lääkehoitosuunnitelma

Lääkehoito on osa henkilökunnan perehdytystä. Turvallisen lääkehoidon toteuttamiseksi yksikössä on käytössä toimintaohjeet lääkehoitokansiossa, joka sijaitsee lääkekaapissa. Henkilökunta suorittaa lääkehoidon koulutuksen ja siihen liittyvät lääkkeiden antoluvat. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja tarvittaessa. Päivittämisestä vastaa Lääkehoidon turva. Yksiköissä on käytössä lääkkeenjaossa kaksoistarkastusmenetelmä. Jos lääkkeiden jaossa tai annossa havaitaan poikkeama, tehdään siitä poikkeama Nappula asiakastietojärjestelmään ja poikkeamat käydään yhdessä työryhmän kanssa läpi.

Jokaisella vakituisessa työsuhteessa ja pidemmässä määräaikaisessa työsuhteessa olevalla työntekijällä on LOVE-koulutus tai muu lääkehoidon koulutus.

Pienryhmäkoti Villa Sankassa on aina ajantasainen lääkehoitosuunnitelma. Tämä toteutetaan yhdessä alihankintana Lääkehoidon Turvan kanssa. Lääkehoidon Turvan lääkäri hyväksyy ja allekirjoittaa lääkehoitosuunnitelman sekä työntekijöiden lääkeluvat. Lääkehoitosuunnitelma tarkistetaan vuosittain tai olosuhteiden tai lainsäädännön muuttuessa oleellisesti. Lääkehoitosuunnitelma on laadittu moniammatillisesti ja noudattaen STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaan suosituksia. Lääkehoidosta, lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta Villa Sankassa vastaa sairaanhoitaja (AMK).

5 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

5.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Suunnitelmallisuus ja ennakointi on tärkeä osa työtämme. Jokaisen työntekijän vastuulla on ympäristön havainnoinnin lisäksi lasten psyykkisen voinnin havainnointi, jonka avulla pystytään ennakoimaan mahdollisia riskejä. Riskien tunnistamiseen käytetään pelastussuunnitelman liitteenä olevaa sisäisten riskien tarkastuslistaa, säännöllisiä palo- ja pelastusharjoituksia, säännöllisiä palotarkastuksia, ensiapu- ja alkusammutuskoulutuksia, alkusammutushuolto- ja kunnossapito-ohjelmaa (FIMX) ja päivittäistä havainnointia. Pienet ja helposti korjattavat epäkohdat korjataan välittömästi yksikössä. Laajemmat ja enemmän resursseja vaativat epäkohdat tuodaan aina esiin yksikönjohtajalle, joka reagoi tilanteen vaatimalla tavalla.

Villa Sankan riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen keskusteluilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan.

Pienryhmäkoti Villa Sankan yksikönjohtajan tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ajantasaisuudesta, ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa, taitoa ja resursseja turvallisuusasioista. Yksikönjohtajan vastuulla on saada aikaan myönteinen asenneympäristö turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii sitoutumista ja aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Villa Sankassa kehitetään käytäntöjä ja valvotaan omavalvonnan toteutumista. Kehittämistyöhön osallistuu yksikönjohtajan lisäksi koko henkilökunta.

Turvallisuudesta huolehditaan systemaattisesti eri ohjeistusten pohjalta, joita ovat omavalvonta-suunnitelma, työterveyshuollon toimintasuunnitelma, henkilöstön hyvinvointisuunnitelma, henkilöstön koulutussuunnitelma, turvallisuussuunnitelma, toimintaohjeet uhka- ja väkivaltatilanteessa, pelastussuunnitelma, poistumisharjoitukset, turvallisuuskävelyt, palohälyttimien testaaminen, lääkehoidon suunnitelma, lääkekaapin avainseuranta, lääkejaon kaksoistarkastus, siivouksen omavalvonta, keittiön omavalvonta, ohje rajoitustoimenpiteistä, perehdytysuunnitelma ja laatukäsikirja, hyvää kohtelua suunnitelma, syrjäytymisen ennaltaehkäisyn suunnitelma, osallisuuden ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelma, auton huoltokirja ja kiinteistön huollon seuranta, poikkeusolosuhdesuunnitelma, suunnitelma ulkoisten uhkien varalle ja ennaltaehkäisevä työote.

5.2 Riskien hallinnan vastuut

Yrityksen johtoryhmä

Kaisa Suominen ja Sanna Heinänen vastaa hallinnollisesta johtamisesta sekä siitä että yksikössä on käytössään riittävät resurssit, työkalut ja osaaminen riskien hallinnan suhteet.

Yksikönjohtaja

Yksikönjohtaja vastaa yksikön toiminnasta kokonaisuudessaan sisältäen muun muassa kokonaisvaltaisen vastuun yksikön laadukkaasta hoidosta- ja kasvatuksesta, viranomaisyhteistyön, henkilöstöjohtamisen, työturvallisuuden, sekä muut yksikönjohtajan tehtävänkuvaan liittyvät tehtävät.

Yksikönjohtaja vastaa riskienhallinnan ohjeistusten toteutumisesta yksikkötasolla, sekä valmius- ja jatkuvuuden hallinnasta ja näiden suunnitelman ajantasaisuudesta.

Yksikönjohtaja vastaa riskien hallintaan liittyvien vastuualueiden hoitamisesta ja huolehtii riskikartoituksesta järjestäen mm. turvallisuuskävelyt ja poistumisharjoitukset.

Yksikönjohtaja vastaa myös työ- ja asiakasturvallisuuden suunnittelemisesta, kehittämisestä ja ennaltaehkäisystä yhdessä yrityksen johdon kanssa. Yksikönjohtaja käsittelee yksiköstä tulleita poikkeamia ja niihin liittyviä toimenpiteitä. Hän arvioi jatkuvasti työ- ja asiakasturvallisuutta.

Yksikönjohtajan vastuulla on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä, sekä siitä että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista.

Työntekijät

Työntekijät osallistuvat turvallisuuden ja riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen, sekä turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

5.3 Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus (valvontalaki 29-30§)

Lastensuojelupalvelun Villa Sanka Oy:ta koskee palveluntuottajana palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus (valvontalaki 29§). Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle (hyvinvointialueet) ja valvontaviranomaiselle (Lupa- ja valvontavirasto) palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisoin toimin.

Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy:n henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle Kaisa Suomiselle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle tai palveluntuottajalle. Palvelunjärjestäjän, palveluntuottajan ja vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata

viivytyksettä. Valvontaviranomainen voi päättää toimenpiteistä siten kuin 38 §:ssä säädetään tai antaa 39 §:ssä säädetyn määräyksen epäkohdan poistamiseksi.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan tai vastuuhenkilön menettelyä on pidettävä kiellettyinä vastatoimena, jos henkilön työ- tai virkasuhteen ehtoja heikennetään, palvelussuhde päätetään, hänet lomautetaan, häntä muutoin kohdellaan epäedullisesti tai häneen kohdistetaan muita kielteisiä seurauksia sen vuoksi, että hän on tehnyt 2–4 momentissa tarkoitetun ilmoituksen tai osallistunut ilmoittamansa asian selvittämiseen. Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä 2–4 momentin mukaista ilmoitusta.

Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista (valvontalaki 30§). Henkilökunnalle kerrotaan ilmoitusvelvollisuudesta työsuhteen alkaessa. Ilmoitusvelvollisuudesta muistutetaan myös tiimipalavereissa vähintään kerran vuodessa. Ilmoitusvelvollisuuden tiedoksiannosta kirjataan tiimimuistioon. Ilmoitusvelvollisuus ja ilmoitusvelvollisuuden menettelyohjeet käydään läpi henkilökunnan kanssa käsitellessä omavalvontaa tiimipalavereissa.

Laatupoikkeamien, epäkohtien ja riskien esilletuominen tapahtuu yksikön johtajan tai tarvittaessa yrityksen johdon kanssa käytävän keskustelun kautta. Lisäksi asiakastietojärjestelmään merkitään asiakkaaseen liittyvät riskit ja poikkeamat. Tiimipalavereissa keskustellaan riskeistä, epäkohdista ja laatupoikkeamista. Asiakkaat ja heidän läheisensä voivat tuoda havaitsemiaan laatupoikkeamia, epäkohtia ja riskejä esiin yksikön johtajalle, työntekijöille tai lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

5.4 Riskien ja epäkohtien, sekä valvontaviranomaisten selvityspyyntöjen, ohjauksen ja päätösten käsitteleminen

Haittatapahtumat ja läheltä piti tilanteet, jotka liittyvät asiakkaaseen kirjataan asiakastietojärjestelmään. Tilanne käydään läpi yksikönjohtajan johdolla keskustellen työntekijän, lapsen ja huoltajien kanssa. Tapahtumasta ilmoitetaan myös lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Ensisijaisena tavoitteena tilanteiden käsittelyssä on käydä läpi tilanne, siihen johtavat syyt, pohtia ennakointia ja käydä läpi korjaavat toimenpiteet, sekä sopia jatkotoimenpiteistä. Jos kyseessä on vakava tilanne, ollaan yhteydessä myös valvontaviranomaiseen. Lisäksi havaitut riskit ja haittatapahtumat käydään läpi henkilöstön tiimeissä ja työnohjauksessa.

Valvontaviranomaisten selvityspyynnöt käsitellään yksikössä työntekijöiden kanssa. Selvityspyyntöihin vastaa yksikön johtaja. Selvityspyynnöt käsitellään tiimissä, mikäli tämä koskee yksikön toimintaa ja toimintaa voidaan korjata selvityspyyntöön liittyviltä osin. Valvontaviranomaisen ohjeistukset ja ohjaus käsitellään koko henkilökunnan kanssa tiimeissä. Ohjaukseen liittyvät toiminnan muutokset kirjataan perehdytykseen, sekä yksikön johtaja valvoo, että ohjeistuksen mukaiset muutokset tulevat yksikössä käytäntöön. Toiminnanmuutoksista tiedotetaan myös asiakkaita ja asiakasperheitä, mikäli muutos koskee heitä, sekä lasten asioista vastaavia sosiaalityöntekijöitä.

Päätökset käsitellään tiimeissä henkilökunnan kanssa. Mikäli päätös vaikuttaa toimintaan, toimitaan, kuten valvontaviranomaisen ohjaustilanteissa.

5.5 Korjaavat toimenpiteet

Korjaavat toimenpiteet otetaan käyttöön suunnitellusti. Korjaavien toimenpiteiden suhteen sovitaan seurannan aikataulu, toimenpiteet ja jaetaan vastuut. Yksikön johtaja käy korjaavat toimenpiteet läpi työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa asiakkaan läheisten sekä sosiaalityöntekijän kanssa. kaikki muutokset kirjataan auki ja lisätään perehdytyskansioon. Kaikki muutokset käydään myös läpi raporteilla, viikkopalavereissa ja tiimeissä. Tarvittaessa muille tahoille ilmoitetaan sähköpostilla tai puhelimitse.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Pienryhmäkoti Villa Sankassa lapsen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä ja hyvinvointia ylläpidetään ja edistetään toteuttamalla yhteistyössä asiakassuunnitelmaa ja hoito- ja kasvatussuunnitelmaa. Toteutamme toiminta-ajatuksen mukaista kuntouttavaa työtettä, turvallista kasvuympäristöä ja jatkuvia kohtaamisen mahdollisuuksia osana kokonaisvaltaista hyvinvointia. Jokaisen lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelma on laadittu yksilöllisesti ja sitä käytetään yhtenä työvälineenä. Jokaisen asiakkaan tarpeet, toiveet ja voimavarat huomioidaan. Lapsi osallistuu omaan hoitoonsa jo asiakassuunnitelman laatimisesta lähtien. Lasta kuunnellaan ja hän on asiantuntija omissa asioissaan. Toimintakykyä edistää arjen struktuuri, suunnitelmallinen työskentely, omaohjaaja toiminta lisää sosiaalista hyvinvointia, ohjaajien ammattitaito ja pysyvyys.

-hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

-syrjäytymisen ennaltaehkäisyä koskeva suunnitelma

-itsemääräämisoikeuden ja osallisuuden toteuttamisen kehittämissuunnitelma

-ravitseva kotiruoka, säännöllinen ruokarytmi

-säännöllinen unirytm

-turvallinen ja rauhallinen ilmapiiri

Pienryhmäkoti Villa Sankan lähiympäristössä on kattavat mahdollisuudet erilaiseen liikuntaan. Lasta kannustetaan mielekkääseen tekemiseen ja harrastuksiin. Meillä liikutaan myös yhdessä muun muassa retkeillen ja pelaillen, lasten toiveita kuunnellen. Kulttuurielämyksiä tarjotaan lapsille yhteisen työskentelyn kautta. Lähiympäristömme on kulttuurisesti rikas, ja yhdessä lasten kanssa tutustumme alueen kohteisiin. Lasten toiveita kuunnellen on mahdollista vieraila erilaisissa kulttuurikohteissa.

6.2 Ravitsemus

Kodinomaisissa yksiköissämme on tarjolla terveellistä kotiruokaa ruokaympyrän mukaisesti. Lapset voivat osallistua ruoanlaittoon. Huolehdimme, että jokainen lapsi saa päivittäin ravitsevia, monipuolisia ja terveellisiä aterioita. Meillä on säännöllinen ruokarytmi, joka koostuu aamupalasta, lounaasta, välipalasta, päivällisestä ja iltapalasta. Teemme aina viikoksi kerrallaan ruokalistan, johon lapset saavat vaikuttaa. Huomioimme erityisruokavaliot.

6.3 Hygieniakäytännöt

Pienryhmäkoti Villa Sankassa säännöllinen ja suunnitelmallinen siivous ja tekstiilien puhtaanapito ovat olennainen osa asiakkaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Hyvä hygieniataso ennaltaehkäisee myös tarttuvien tautien leviämistä. Siivoamme yksikössämme päivittäin ja jokainen työntekijä osallistuu tilojen puhtaana pitoon. Lapset siivoavat omat huoneensa kerran viikossa aikuisen avustuksella. Lakanat vaihdetaan joka toinen viikko. Henkilökunta täyttää päivittäin keittiön omavalvontaa. Jokaisella työntekijällä on hygieniapassi.

Pienryhmäkoti Villa Sankassa on kodinhoituhuone, jossa säilytetään pesuaineet. Kodinhoituhuoneessa on myös pyykinpesukone ja kuivausrumpu, jossa pyykkihuoltoa toteutetaan. Lapsilla on oma pyykkikori huoneessaan, jonka sisällön he tuovat pestäväksi tai pesevät itse kerran viikossa tai tarvittaessa. Pyyhe- ja lakanapyykin pesun huolehtii työntekijä.

Kestävä kehitys on meille tärkeää, ja kierrätys on osa arkea.

6.4 Infektioiden torjunta

Pienryhmäkoti Villa Sankassa pyritään ennaltaehkäisemään tartuntoja ja infektioita, säännöllisellä siivouksella ja käsihygienialla. Käsidesiä on saatavilla jatkuvasti.

Sairastunutta henkilöä kannustetaan välttämään turhia kontakteja muihin tartuntojen ja infektioiden leviämisen ehkäisemiseksi.

Yksikön hygieniayhdyshenkilö on yksikönjohtaja.

6.5 Terveysten- ja sairaanhoito

Asiakkaalla on oikeus saada Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelta tarvittavat terveydenhuollon palvelut ja tukitoimet. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue järjestää palvelut yhdessä lapsen kotikunnan hyvinvointialueen kanssa.

Lasten terveyden ja sairaanhoidosta vastaa Keski-uudenmaan hyvinvointialue. Sairausten hoidossa lapsen hoitava taho antaa hoito-ohjeet, joita yksikön henkilökunta noudattaa. Pitkäaikaissairausten seurannassa noudatetaan lääkärin ohjeistusta, sekä kyseisen sairauden käypä hoito- suosituksia.

Lapselle tehdään aina sijoitetun lapsen terveystarkastus.

Henkilökuntamme seuraa lapsen terveydentilaa päivittäin ja ottaa tarvittaessa yhteyttä lääkäriin, hammashoittoon tai muuhun hoitavaan tahoon. Päivystykselliset, välitöntä hoitoa vaativat tapaturmat ja sairaudet hoidetaan virka-aikana Järvenpään terveyskeskus JUST:ssa ja päivystysaikana Hyvinkään sairaalassa. Lisäksi hoidontarpeen arviointia voi kysyä päivystysavun numerosta 116117.

Kiireellisissä tilanteissa henkilökunta on ohjeistettu soittamaan apua hätänumerosta 112.

Henkilökunnalla on voimassa oleva ensiapukoulutus.

6.6 Lääkehoito

Yksikön lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkärin hyväksymään lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdyttämistä.

Pienryhmäkoti Villa Sankassa lääkehoidosta vastaa yksikönjohtaja yhdessä lääkehoidon vastuuhenkilön kanssa. Lääkehoidosta vastaava seuraa lääkehoidon toteutumisen kokonaisuutta ja esimerkiksi lääkehoitokoulutuksen tarvetta, sekä suunnittelee niiden toteutumisen ja seurannan.

Lääkehoidosta vastaavat laativat pohjan lääkehoitosuunnitelmalle, jonka hyväksyy lääkehoidon turvan vastuulääkäri Risto Laitila.

Lääkehoidosta vastaavat käsittelevät myös lääkepoikkeamat ja arvioivat mahdolliset lääkehoidon kehittämistarpeet, sekä sopivat toimenpiteet ja seurannan.

Lääkehoidosta vastaava henkilö vastaa lääkehoidon käytänteiden toteutumisesta, laatimansa lääkehoitosuunnitelman ja turvallinen lääkehoito oppaan mukaisesti. Lääkehoidon vastuuhenkilö vastaa yksikön lääkehoidon käytännön ylläpitämisestä ja pääasiassa vastaa lääkejaosta dosetteihin, reseptien ylläpitämisestä ja yksikön lääkehuoneesta. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö toteuttaa lääkehoitoa lääkärin määräysten mukaisesti ja vastaavat omasta toiminnastaan. Lääkehoitoon osallistuva henkilöstö on koulutettu tehtäviinsä lääkehoitosuunnitelmien mukaisesti.

Turvallisen lääkehoidon toteuttamiseksi yksikössä on käytössä toimintaohjeet lääkehoitokansiossa, joka sijaitsee lääkekaapissa. Henkilökunta suorittaa lääkehoidon koulutuksen ja siihen liittyvät lääkkeiden antoluvat. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja tarvittaessa. Yksikössä on käytössä lääkkeenjaossa kaksoistarkastusmenetelmä. Jos lääkkeiden jaossa tai annossa havaitaan poikkeama, tehdään siitä poikkeama MyNeva asiakastietojärjestelmään ja poikkeamat käydään läpi yhdessä työryhmän kanssa.

Jokaisella työntekijällä on LOVE-koulutus tai muu lääkehoito- koulutus.

6.7 Monialainen yhteistyö

Asiakas saattaa tarvita useita palveluita samaan aikaan. Palvelukokonaisuus pitää muodostua asiakkaan kannalta toimivaksi ja hänen kannaltaan tarpeitaan vastaavaksi.

Silloin vaaditaan palvelun tuottajien välistä yhteistyötä. Näissä tilanteissa erityisen tärkeää on tiedonkulun varmistaminen sekä asiakkaan tilanteen kokonaiskuvan ymmärtäminen. Pienryhmäkoti Villa Sankassa työntekijät ovat verkostotyön ammattilaisia ja työhömmme kuuluu vahvasti moniammatillinen yhteistyö. Aloituseuvottelussa käydään läpi asiakkaan verkostoa ja pyydetään lupa olla heihin yhteydessä ja sovitaan yhteistyö käytänteistä.

Asiakkaan vastuusosiaalityöntekijän kanssa teemme tiivistä yhteistyötä. Sijoituksen alussa sovitaan toiveet yhteydenpidon säännönmukaisuudesta ja yhteydenpito tavasta. Asiakkaalle tuodaan tietoon, että hän voi olla yhteydessä omaan sosiaalityöntekijään aina halutessaan.

6.8. Toimitilat ja välineet

Lastensuojelupalvelut Villa Sankan Pienryhmäkoti Villa Sanka sijaitsee Mäntsälässä, aivan Tuusulan Kellokosken rajalla hyvien kulkuyhteyksien varrella. Villa Sankan lähiympäristö on kaunis ja rauhallinen, sekä ympäristössä on hyvät julkiset palvelut, koulut ja liikuntamahdollisuudet.

Villa Sanka on 7-paikkainen, kaksi kerroksinen omakotitalo. Villa Sankassa on oma piha, jossa voi yhdessä tai yksin viettää aikaa.

Yläkerrassa sijaitsee viisi lapsille tarkoitettua huonetta, sekä yleinen tila ja wc/suihku.

Alakerrassa on kaksi lapsille tarkoitettua huonetta, askartelutila, olohuone, keittiö ja henkilökunnan toimisto. Alakerrassa on myös wc, sauna ja suihkutilat, sekä kodinhoitohuone, jossa on henkilökunnan wc.

Lapset saavat kutsua kylään kavereita ja läheisiään.

Lasten huoneet ovat valmiiksi sisustettuja, mutta halutessaan voi tuoda omia kalusteitaan ja tavaroitaan. Lapsen huone on hänen oma tilansa, jota muut eivät käytä.

Yleisissä tiloissa vietetään paljon aikaa yhdessä. Lapset viihtyvät ohjaajien ja toisten nuorien kanssa. Kahdenkeskiselle ajalle on myös mahdollisuus yleisissä tiloissa.

Siivouksesta vastaa henkilökunta. Meillä siivotaan päivittäin. Lapset siivoavat kerran viikossa oman huoneen joko itsenäisesti tai ohjaajan avustuksella. Jokainen lapsi siivoaa kerran viikossa jonkin pienen tilan yleisistä tiloista. Tähän on tehty kiertävä lista. Lapset pesevät itse omat pyykkinsä ikätaso huomioon ottaen. Pyyhkeet ja petivaatteet pesee työntekijä.

Lapsia ohjataan ja autetaan siivouksessa, pyykinhuollossa ja ruoanlaitossa.

Yksikössä on erilliset ohjeet siivouksesta ja siivousvälineiden käytöstä. Yksikköön on nimetty siivouksesta vastaava työntekijä, joka huolehtii siivousvälineistä ja siivoukseen käytettävistä aineista, sekä opastaa muuta henkilökuntaa.

Lapset voivat vaikuttaa ruokalistan tekoon, joka tehdään sunnuntaisin. Lasten toiveita kysytään säännöllisesti yhteisönkokouksessa. Lapset tekevät ikätaso huomioon ottaen ruoan kerran viikossa. Työntekijä ohjaa ja auttaa lasta.

Työntekijä käy kaupassa kaksi kertaa viikossa ja tarvittaessa. Lapset voivat osallistua halutessaan, mahdollisuuksien mukaan kaupassakäyntiin.

Yksikössä olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaa lääkehoidon vastaava yhdessä yksikön johtajan kanssa. Lääkehoitovastaava käy kuukausittain läpi lääkekaapin sisällön. Tarkastuksen tehtyään, hän kuittaa sen erilliselle lomakkeelle. Perusvälineistöä on mm. kuumemittari, verenpainemittari, vaaka ja ensiapulaukku. Näiden toimintaa tarkkaillaan ja laitteita huolletaan säännöllisesti. Apuvälineet ja muut tarvikkeet pyydetään tarvittaessa lapsen omalta lääkäriltä.

Valvira valvoo sosiaalihuollon asiakastietojen ja terveydenhuollon potilastietojen käsittelyyn tarkoitettujen tietojärjestelmien olennaisten vaatimusten toteutumista. Villa Sankassa on käytössä asiakastietojärjestelmäksi. MyNeva-asiakastietojärjestelmä on suunniteltu erityisesti lastensuojelun käyttöön.

6.9 Asiakastietolaki ja tietosuoja

Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja on yksikön johtaja.

Villa Sankassa on laadittu EU:n vaatimusten mukaiset rekisteri- ja tietosuojaseloste henkilötietolain 523/99 10§:n mukaan asiakastietojen dokumentoinnista ja rekisteröinnistä.

Perehdytämme henkilökunnan asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn ja kirjaamiseen (tietosuoja-asetus 29 artikla).

Jokainen työntekijä allekirjoittaa salassapitosopimuksen.

Tietosuojavastaava:

Sanna Heinänen

sanna.heinanen@villasanka.fi

Villa Sankassa työskentelee ohjaajia, jotka ovat kirjaamisiasiantuntijoita. Jokainen työntekijä saa koulutuksen sosiaalihuollon kirjaamiseen. Kirjaamisten asianmukaisuutta seurataan ja kirjaamiskäytännöistä keskustellaan henkilöstön kanssa.

7 KEHITTÄMISTOIMENPITEIDEN ETENEMISEN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Villa Sankassa kehittämistoiminta on jatkuvaa, suunnitelmallista ja asiakaslähtöistä. Kehittämistoimenpiteet voivat perustua asiakaspalautteisiin, henkilöstön havaintoihin, poikkeamaraportteihin, viranomaistarkastuksiin tai yksikön sisäisiin arviointeihin. Kaikessa kehittämisessä painopisteenä on lapsen hyvinvointi, turvallinen kasvuympäristö ja palvelun laadun parantaminen.

Kehittämistoimenpiteiden suunnittelu ja toteutus tehdään yhteistyössä yksikön johtajan ja muun henkilöstön kanssa. Kehittämistarpeet käsitellään tiimipalaverissa, ja niille laaditaan konkreettiset tavoitteet, aikataulut sekä vastuuhenkilöt. Suunnitellut toimet kirjataan ylös ja niitä seurataan sovitun aikataulun mukaisesti.

Toimenpiteiden etenemistä seurataan säännöllisesti tiimeissä, omavalvonnan tarkastelun yhteydessä sekä yksikön johdon toimesta. Edistymistä arvioidaan esimerkiksi seuraavin perustein:

- Onko toimenpide toteutettu suunnitellussa aikataulussa?
- Onko tavoiteltu muutos saavutettu?
- Onko havaittavissa vaikutuksia lasten arkeen, turvallisuuteen tai työn sujuvuuteen?

Tarvittaessa kehittämistoimia tarkennetaan, aikataulua muutetaan tai lisätään uusia toimenpiteitä.

Raportointi kehittämistoimenpiteiden etenemisestä tapahtuu sisäisesti Villa Sanka -kokonaisuuden johdolle sekä tarvittaessa viranomaisille esimerkiksi valvontakäyntien tai selvityspyyntöjen yhteydessä. Tiedot tallennetaan yksikön kehittämiskansioon tai sähköiseen järjestelmään, josta niitä voidaan tarvittaessa tarkastella jälkikäteen.

Kehittämistyön seuranta ja raportointi tukevat Villa Sankan toimintakulttuuria, jossa avoimuus, läpinäkyvyys ja jatkuva parantaminen ovat osa arkea. Tavoitteena on varmistaa, että jokainen kehittämistoimi johtaa pysyvään, mitattavissa olevaan parannukseen palvelun laadussa, turvallisuudessa ja asiakaskokemuksessa.

7.1. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Pienryhmäkoti Villa Sankassa kerätään säännöllisesti palautetta. Palautetta kerätään 6 kuukauden välein asiakastietojärjestelmän kautta asiakkaalta, vanhemmilta ja sosiaalityöntekijöiltä. Palaute käydään läpi Villa Sankan tiimissä. Palautteet käydään läpi tiimeissä ja lasten kanssa yhteisönpäivissä. Palautteet käydään läpi lisäksi johtoryhmässä, johon kuuluu yrityksen johto. Palautteeseen reagoidaan tarvittaessa ohjauksellisesti.

Villa Sankassa lapset voivat antaa palautetta, milloin vain, sekä heiltä kysytään palautetta ja ajatuksia ja kehittämisehdotuksia jokaisessa yhteisökokouksessa. Lasten palauteet ja toiveet käydään läpi tiimissä ja reagoidaan näihin.

Henkilökunnan kanssa käydään säännölliset kehityskeskustelut, joissa kerätään palautetta yksikön ja esihenkilöiden toiminnasta. Palautteeseen reagoidaan tarvittaessa. Kehittämistä koskeva palaute käydään läpi johtoryhmässä.

8 OMAVALVONNAN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Pienryhmäkoti Villa Sankassa omavalvonnan seuranta ja raportointi ovat osa arjen suunnitelmallista ja laadunvarmistavaa työtä. Omavalvonta perustuu Valviran määräyksiin, lastensuojelulakiin sekä sosiaalihuollon valvonnan yleisiin periaatteisiin. Sen tarkoituksena on varmistaa palvelun laatu, turvallisuus ja lainmukaisuus sekä ehkäistä ennalta epäkohtia, virheitä ja väärinkäytöksiä.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti osana yksikön päivittäistä toimintaa, tiimipalavereita ja henkilöstöjohtamista. Henkilöstö on perehdytetty omavalvonnan sisältöön, tavoitteisiin ja omiin velvollisuuksiinsa sen toteuttamisessa. Epäkohdat, poikkeamat ja palautteet kirjataan, käsitellään ja käydään läpi. Näistä kootaan tarvittaessa raportteja, jotka auttavat arvioimaan toiminnan tilaa ja kehitystarpeita.

Omavalvonnan seurannasta vastaa yksijohdaja, joka arvioi omavalvontasuunnitelman toimivuutta neljän kuukauden välein ja tarvittaessa, esimerkiksi havaittujen puutteiden, asiakaspalautteen tai viranomaisohjauksen perusteella. Arviointi voi johtaa omavalvontasuunnitelman päivittämiseen, henkilöstön koulutustarpeiden tunnistamiseen tai toimintatapojen tarkistamiseen.

Raportointi omavalvonnan toteutumisesta tapahtuu sisäisesti Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy:n johdolle, sekä tarvittaessa ulkoisesti valvoville viranomaisille, esimerkiksi aluehallintovirastolle tai Valviralle. Mahdolliset viranomaispyynnöt, selvitykset tai tarkastuskäynnit dokumentoidaan asianmukaisesti, ja niihin reagoidaan määräaikaisten puitteissa. Lisäksi yksikkö dokumentoi omavalvontaan liittyvät toimenpiteet, esimerkiksi korjaavat toimet, vaaratilanneanalyysit, sisäiset tarkastukset) ja säilyttää ne tarkastettavassa muodossa. Omavalvonnan tavoitteena ei ole vain täyttää viranomaisvaatimuksia, vaan luoda toimintakulttuuri, jossa laatu, turvallisuus ja jatkuva kehittyminen ovat osa päivittäistä työtä ja ammatillista vastuuta.

9 LAADUN JA RISKIENHALLINNAN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Villa Sankassa laadun ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi ovat olennainen osa yksikön arjen hallintaa, omavalvontaa ja jatkuvaa kehittämistä. Tavoitteena on varmistaa, että palvelu täyttää sille asetetut vaatimukset turvallisuuden, lainmukaisuuden ja laadun näkökulmista, sekä ennakoita ja ehkäistä riskejä, jotka voivat vaikuttaa lasten hyvinvointiin tai yksikön toimintakykyyn.

Laadun seuranta toteutuu päivittäisessä asiakastyössä, johdon seurannassa ja henkilöstön tiimityöskentelyssä. Laatuun liittyviä havaintoja tehdään esimerkiksi asiakaspalautteiden, poikkeamien, kirjaamiskäytännön ja henkilöstön arviointien kautta. Henkilöstö osallistuu aktiivisesti laadun kehittämiseen ja tuo esiin mahdolliset puutteet, epäselvyydet tai parannusehdotukset tiimipalaverissa ja arjen keskusteluissa. Lasten näkemykset ja kokemukset otetaan huomioon osana laadun arviointia.

Riskienhallinta perustuu ennakoivaan ja reagoivaan työotteeseen. Mahdollisia riskejä arvioidaan säännöllisesti osana valmiussuunnittelua, turvallisuuskartoituksia ja poikkeamatilanteiden käsittelyä. Esimerkiksi henkilöstöressurssien riittävyys, tilaturvallisuus, terveysturvallisuus, tietosuoja sekä asiakkaan kohtaamiseen liittyvät tilanteet arvioidaan osana yksikön sisäistä riskienhallintaa. Henkilöstö on veloitettu ilmoittamaan mahdollisista riskeistä tai vaaratilanteista esihenkilölle tai suoraan johdolle.

Seuranta ja raportointi tapahtuvat dokumentoimalla poikkeamat, vaaratilanteet ja palautteet yksikön sisäisiin järjestelmiin tai lomakkeisiin. Nämä käsitellään yksikön vastuuhenkilön johdolla, ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet suunnitellaan, aikataulutetaan ja toteutetaan. Tarvittaessa tilanteet raportoidaan Villa Sanka -kokonaisuuden johdolle sekä viranomaisille (esim. Valvira, aluehallintovirasto).

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin, mikäli toiminnassa ilmenee muutoksia, riskejä tai palautetta, jotka edellyttävät tarkennuksia. Laadun ja riskienhallinnan raportointi toimii pohjana yksikön toiminnan jatkuvalle kehittämiselle ja henkilöstön osaamisen tukemiselle.

Pienryhmäkoti Villa Sankan laadunhallinta ja riskienhallinta perustuvat avoimuuteen, vastuullisuuteen ja lapsen edun ensisijaisuuteen.

