



**Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy:n
omavalvontasuunnitelma
Pienryhmäkoti Villa Noora
8.4.2026**

Sisällys



1 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	4
1.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaavat henkilöt.....	4
1.2 Omavalvontasuunnitelman julkisuus.....	4
2 PALVELUNTUOTTAJAA, PALVELUYKSIKÖÖ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT	4
2.1 Palveluntuottaja.....	4
2.2 Palveluyksikkö.....	5
2.3 Palvelu	5
2.4 Toiminta-ajatus	5
2.5 Toimintaperiaatteet.....	7
2.6 Arvot	7
3 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	9
3.1 Hoito- ja kasvatussuunnitelma Pienryhmäkoti Villa Noorassa (Lsl30a§)	9
3.2 Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeus.....	9
3.3 Rajoitustoimenpiteet.....	11
3.4 Asiakkaan oikeusturva.....	11
4 ASIAKASTURVALLISUUS.....	13
4.1 Palveluiden saatavuuden varmistaminen.....	13
4.2 Palveluiden jatkuvuuden varmistaminen.....	14
4.2.1. Henkilöstöressurssien suunnittelu ja varahenkilöjärjestelyt.....	14
4.2.2. Toimintojen jatkuvuussuunnitelma	14
4.2.3. Tiedonkulun ja dokumentoinnin jatkuvuus	14
4.2.4. Yhteistyö viranomaisten ja verkostojen kanssa	15
4.3.1 Muistutusten käsittely	16
4.3.2 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien korjaaminen.....	16
4.3.3 Henkilöstö	17
4.3.4 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden varmistaminen ja osaaminen.....	17
4.3.5 Lääkehoitosuunnitelma	18
5 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA.....	19

5.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen.....	19
5.2 Asiakasturvallisuuden keskeiset riskit ja niiden hallinta	20
5.3 Riskien hallinnan vastuut	22
5.4 Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus (valvontalaki 29-30§).....	23
5.5 Riskien ja epäkohtien, sekä valvontaviranomaisten selvityspyyntöjen, ohjauksen ja päätösten käsitteleminen	24
5.6 Korjaavat toimenpiteet	24
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	25
6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	25
6.2 Ravitseminen	25
6.3 Hygieniakäytännöt.....	25
6.4 Infektioiden torjunta.....	26
6.5 Terveysten- ja sairaanhoito	26
6.6 Lääkehoito.....	27
6.7 Monialainen yhteistyö.....	27
6.8. Toimitilat ja välineet	28
6.9 Asiakastietolaki ja tietosuoja	29
7 KEHITTÄMISTOIMENPITEIDEN ETENEMISEN SEURANTA JA RAPORTOINTI.....	29
7.1. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	30
8 JA RAPORTOINTI	31
9 LAADUN JA RISKIENHALLINNAN SEURANTA JA RAPORTOINTI	31

1 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

1.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaavat henkilöt

Pienryhmäkoti Villa Nooran omavalvontasuunnitelma on laadittu yhteistyössä yksikönjohtajan ja henkilökunnan kanssa. Omavalvontasuunnitelmaa tarkastellaan ja päivitetään neljän kuukauden välein ja tällöin otetaan huomioon tehdyt huomiot toiminnasta ja mahdolliset palautteet. Suunnitelma päivitetään yhteistyössä yksikönjohtajan ja yksikön henkilökunnan kanssa. Omavalvontasuunnitelman päivittämiseen osallistetaan myös yksikön asiakaslapsia keskustelemalla omavalvontasuunnitelman sisällöstä ja asiakasryhmän tarpeet ja kehitystaso huomioiden.

Palvelunlaatua ja asiakkaiden näkökulmaa käydään läpi yksikön viikkopalavereissa. Omavalvontasuunnitelma käsitellään yksikön tiimeissä ja johtoryhmässä neljän kuukauden välein, jolloin yksikönjohtaja laatii selvityksen omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurannasta ja kehittämistarpeista. Omavalvontasuunnitelman päivittämisestä, julkaisusta ja seurannasta vastaa viiveettä yksikönjohtaja Niina Karttunen.

1.2 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävänä Pienryhmäkoti Villa Nooran yleisissä tiloissa eteisaulassa ja omavalvontasuunnitelman saa myös pyydettyä nettisivujen kautta sähköpostilla. Omavalvontasuunnitelma on osa henkilöstön perehdytystä. Työsuhteen alkaessa henkilökunta perehdytetään omavalvontaan ja siitä löytyviin työhjeisiin.

Pienryhmäkoti Villa Nooralle on laadittu laissa säädetyn mukaisesti omavalvontasuunnitelman mukana oleva hyvää kohtelua suunnitelma. Villa Nooran lapset ja henkilökunta ovat osallistuneet hyvää kohtelua suunnitelman laatimiseen. Lapset osallistuivat suunnitelman tekoon keskustellen ja muita toiminnallisia keinoja hyödyntäen. Hyvää kohtelua suunnitelma lähetetään vuosittain lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Hyvää kohtelua suunnitelmapäivityksestä vastaa yksikönjohtaja Niina Karttunen. Hyvää kohtelua suunnitelma päivitetään vuosittain tai tarvittaessa useammin.

2 PALVELUNTUOTTAJAA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

2.1 Palveluntuottaja

Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy, Y-tunnus 2953806-6

Osoite: Varpusenkuja 4, 04320 Tuusula

2.2 Palveluyksikkö

Pienryhmäkoti Villa Noora

Mäntyrinteentie 13, 04500 Kellokoski

Sijaintikunta: Tuusula

Puhelin: 044-248 0923

Sähköposti: villanoora@villasanka.fi

Vastuuhenkilö: Niina Karttunen

Yksikön johtaja: Niina Karttunen

Puhelin: 044-902 6816

Sähköposti: niina.karttunen@villasanka.fi

2.3 Palvelu

Lupa- ja valvontaviraston luvan myöntämisaikajankohta on 5.8.2024

Palvelu: lastensuojelun sijaishuollon laitospalvelu, 7 asiakaspaikkaa.

Palvelualue, joka on rekisteröity: Sijaishuollon ympärivuorokautinen laitoshoido

Hyvinvointialue, jonka alueella palvelua tuotetaan: Keski-uudenmaan hyvinvointialue

Alihankintana ostettu palvelu: Lääkehoidon turva. **Lääkehoitosuunnitelma on voimassa 13.3.2026 asti.**

2.4 Toiminta-ajatus

Pienryhmäkoti Villa Noora on osa lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy:tä.

Lastensuojelupalvelut Villa Sanka on kotimainen ja itsenäinen palveluntuottaja, joka on syntynyt vahvasta halusta tuottaa aidosti vaikuttavaa ja välittävää sijaishuoltoa.

Kaikki palvelumme tuotetaan kotimaassa, joka takaa palvelun laadun ja vastuullisuuden. Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy:n omistajat ovat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia, joilla on vankka kokemus lastensuojelun sijaishuollon työstä. Omistajat työskentelevät yrityksessä, eivätkä ole kasvottomia, vaan he osallistuvat vahvasti yksikön kehittämiseen, laadun valvontaan ja henkilöstön hyvinvointiin.

Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy on sijoittavien sosiaalityöntekijöiden, asiakkaiden ja työntekijöiden antamien palautteiden perusteella turvallinen, vahva ja vaikuttava yritys.

Pienryhmäkoti Villa Noorassa tarjotaan laadukkaita, ympärivuorokautisia lastensuojelun sijaishuollon palveluita huostaanotetuille, avohuollon tukitoimena sijoitetuille sekä kiireellisesti sijoitetuille lapsille ja nuorille. Villa Noora on 7-

paikkainen yksikkö, joka toimii Keski-uudenmaan hyvinvointialueella. Villa Nooraan sijoitetaan pääsääntöisesti kouluikäisiä lapsia.

Pienryhmäkoti Villa Noorassa lapsia tuetaan elämänhallinnassa lisäämällä toimintakykyä ja osallisuutta. Panostamme syrjäytymisen ennaltaehkäisyyn ja aloitamme itsenäistymistyöskentelyn jo varhaisessa vaiheessa. Pyrimme kannustamaan aktiiviseen toimijuuteen jo sijoituksen alussa ikä- ja kehitystaso huomioiden. Omaohjaajatyöskentely on aina tavoitteellista ja suunnitelmallista työskentelyä, jossa pohjana on kiintymyssuhdeteoria ja suunnitelman pohjana hoito- ja kasvatussuunnitelma. Omaohjaajatyöskentelyn tarkoitus on tarjota korjaavia kokemuksia tarjoava luottamuksellinen vuorovaikutussuhde. Omaohjaajat huolehtivat lapsen hoidosta ja kasvatuksesta kokonaisvaltaisesti ja luovat sillan lapsen perheen, sijaishuoltopaikan ja muun verkoston välille.

Hoidollinen viitekehys on psykososiaalinen hoito, jonka tavoite on lisätä sosiaalista toimintakykyä kaikilla elämän eri osa-alueilla. Tarjoamme lapselle turvallisen ympäristön kasvulle ja kehitykselle, jossa hänet huomioidaan yksilönä. Meillä on monipuolista erityisosaamista, johon kuuluu muun muassa neuropsykiatrinen osaaminen, mielenterveys- ja päihdeosaaminen ja vankka kokemus psyykkisesti oireilevien lasten ja nuorten hoidosta. Meillä on hyväksi osoittautuneita toimintamalleja koulunkäymättömyyteen, johon liittyy hyvä yhteistyö alueen koulujen kanssa. Lisäksi yksikössämme on ymmärtävä ja empaattinen sekä kannustava ilmapiiri, joka tukee koulumotivaatiota.

Pienryhmäkoti Villa Noorassa on kuntouttava työote, mikä tarkoittaa sitä, että kaikki toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista, ja tähtää lapsen kuntoutumiseen sekä perheiden jälleen yhdistämiseen. Ymmärrämme trauman kokonaisvaltaisen vaikutuksen lapsen kehitykseen ja perheen vuorovaikutukseen, ja käytämme traumainformoitua työtettä kaikessa työskentelyssämme. Traumainformoitu työote on myös yksikön rakenteissa.

Meillä huolehditaan lapsen perustarpeista, kiinnitämme huomiota ruokaturvallisuuteen ja ymmärrämme ruoan terapeuttisen merkityksen. Lapsi saa hoivaa ja huolenpitoa. Aikuisen läheisyyttä on aina tarjolla.

Lapsen perhe on mukana kasvatuskumppanina. Pienryhmäkoti Villa Noorassa on toimivia työskentelymalleja vanhempien kanssa työskentelyyn haastavissa tilanteissa. Meillä on keinoja ja tahtoa luoda hyvä ja toimiva yhteistyö, joka edesauttaa sijoituksen tavoitteiden saavuttamista sekä perheen jälleenyhdistämistä. Käytämme Silta-toimintamalleja perheiden kanssa työskennellessä.

Meillä jokaiselle lapselle pyritään löytämään mielekästä tekemistä arkeen ja tuetaan harrastuksissa sekä liikunnallisissa elämäntavoissa.

Kaikkea työtämme ohjaavat lait ja säädökset, joista keskeisiä ovat sosiaalihuoltolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä erityislakeina lastensuojelu- ja vammaispalvelulaki sekä laki kehitysvammaisten erityishuollosta, mielenterveys- ja päihde-huoltolaki.

2.5 Toimintaperiaatteet

Lastensuojelupalvelut Villa Sankan pienryhmäkodeissa pidetään huolta huolenpidon ketjusta, mikä tarkoittaa sitä, että johdon tehtävänä on huolehtia työntekijöistä kokonaisvaltaisesti. Huolenpito tarkoittaa huolehtimista työntekijöiden hyvinvoinnista, ammattitaidon kehittämisestä, jaksamisesta ja työolosuhteista. Työntekijät huolehtivat lasten hyvinvoinnista, hoidosta, kasvatuksesta ja yhteistyöstä perheiden kanssa.

Arjen struktuuri luo kehykset toiminnallemme. Strukturoitu arki ja sen sujuminen ovatkin työskentelymme peruselementtejä. Meillä kuntouttava arki koostuu koulunkäynnistä, harrastuksista, yhdessä vietetystä ajasta sekä arjen askareista. Vahva menetelmä osaamisemme tukee vaikuttavaa ja yksilöllistä työskentelyä lasten ja perheiden kanssa. Kuntouttava näkökulma ja traumainformoitu lähestymistapa huomioidaan kaikessa työskentelyssämme.

Kannustamme ja tuemme myös jokaista löytämään itselleen mieluisen harrastuksen, joka tuottaa monia ilon ja onnistumisen kokemuksia. Lisäksi arkeen sisältyvät erilaiset yhdessä suunnitellut toiminnalliset elämykset, jotka lisäävät osallisuuden ja yhteisöllisyyden tunnetta. Arjen askareisiin osallistuminen ikätasoisesti lisää vastuunottoa ja näin ollen ovat askeleita kohti tulevaisuutta.

Jokainen meillä tulee kohdatuksi ainutlaatuisena ja tasa-arvoisena yksilönä lapsen omat tarpeet ja voimavarat huomioiden. Lapsen positiivisen minäkuvan, elämänhallinnan vahvistamista ja itsetunnon kehitystä tuetaan hyväksyvällä, empaattisella, tasa-arvoisella ja johdonmukaisella kasvatuksella. Meille on tärkeää, että lapsi saa päivittäin paljon kohtaamisen mahdollisuuksia turvallisen aikuisen kanssa. Haluamme, että meillä jokainen lapsi tulee nähdyksi ja kuulluksi. Meillä työskennellään lapsilähtöisesti, mutta aikuisjohtoisesti.

Lapsi osallistuu meillä vahvasti omaan hoitoonsa ja osallisuus onkin yksi toimintaamme ohjaavista arvoista. Lasta kuullaan hänen asioissaan ja hänet otetaan mukaan päätöksentekoon häntä koskevissa asioissa. Perheen osallisuus on meille tärkeä asia ja haluammekin tehdä luottamuksellista, eteenpäin luotaavaa ja rakentavaa yhteistyötä lapsen perheen ja muun verkoston kanssa. Perheiden kanssa tehtävä tiivis perhetyö tukee sijoituksen tavoitteiden onnistumista sekä kotiutumista.

2.6 Arvot

Lastensuojelupalvelut Villa Sanka oy:n johtamisen kantava arvona on jatkuva kehittäminen ja turvallisten ja jaksamista tukevien työolosuhteiden luominen. Arvot ovat kirjattuina, niistä keskustellaan ja niiden merkitystä työssämme arvioidaan arjessa lasten, perheiden, työntekijöiden ja koko verkoston kanssa. Lisäksi arvioimme ja pohdimme arvojamme niin työnohjauksissa, kehityskeskusteluissa ja kehittämissäpäivissä. Arvot toimivat meillä yhtenä arvioinnin välineenä.

Turvallisuus

Meillä turvallisuus huomioidaan olosuhteissa, ihmissuhteissa ja vuorovaikutuksessa. Meillä on turvallinen ympäristö kasvaa ja kehittyä ikätasoisesti. Jokaisella on oikeus olla oma itsensä ja tuoda esille omat mielipiteensä pelkäämättä eriarvostumista. Meillä työskentelee moniammatillinen työryhmä, jota kuvastaa vahva aikuisuus ja ammatillisuus. Tämä luo edellytykset sille, että niin lasten kuin aikuistenkin välillä on vahva luottamus, joka luo turvallisuutta. Meille on tärkeää, että lapsi saa päivittäin paljon kohtaamisen mahdollisuuksia turvallisen aikuisen kanssa. Huomioimme lapsen kokeman turvallisuuden tunteen ja edistämme sitä. Turvallisuutta tarkastellaan myös lapsen perheen ja työntekijän näkökulmasta.

Tasa-arvoisuus

Meillä jokainen on tasa-arvoinen iästä, sukupuolesta, kielestä, kulttuurista tai lähtökohdista riippumatta. Meillä jokainen tulee kohdatuksi ainutlaatuisena ja tasa-arvoisena yksilönä omat tarpeet ja voimavarat huomioiden. Lapsen positiivisen minäkuvan, elämänhallinnan vahvistamista ja itsetunnon kehitystä tuetaan hyväksyvällä, empaattisella, tasa-arvoisella ja johdonmukaisella kasvatuksella. Huolehdimme siitä, että kaikille lapsille turvataan tasa-arvoiset elämisen ja kehittymisen mahdollisuudet. Jokainen lapsi saa vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystä vastaavasti. Jokaisella on oikeus tulla kuulluksi ja nähdyksi. Tämä koskee myös lapsen perhettä ja läheisiä. Meillä lapsi kokee olevansa yhdenvertainen aikuisen kanssa. Lapsi on omien asioidensa asiantuntija.

Yksilöllisyys

Meillä jokainen kohdataan ja otetaan huomioon yksilönä sekä kunnioitetaan jokaista omana itsenään. Jokainen on ainutlaatuinen yksilö, jonka tarpeet ja voimavarat tulevat huomioiduksi. Jokaiselle lapselle tehdään asiakassuunnitelma, jonka mukaan lapsen yksilöllinen hoito ja tarpeet toteutetaan. Arvostamme moniammatillista tiimiä, jossa jokainen tekee työtä omana persoonanaan tuoden omaa vahvaa ammattitaitoaan ja kokemustaan yksikköömme.

Luottamus

Meillä luottamus on ensiarvoisen tärkeää. Jokaisen täytyy voida luottaa toisiinsa, sillä se on yksi perusta laadukkaalle lastensuojelutyölle.

Osallisuus

Lapsi osallistuu meillä vahvasti omaan hoitoonsa. Lasta kuullaan hänen asioissaan ja hänet otetaan mukaan päätöksentekoon häntä koskevissa asioissa. Perheen osallisuus on meille tärkeä asia ja haluamme tehdä luottamuksellista, eteenpäin luotaavaa ja rakentavaa yhteistyötä lapsen perheen ja muun verkoston kanssa. Perheiden kanssa tehtävä tiivis yhteistyö tukee sijoituksen tavoitteiden onnistumista ja kotiutumista.

3 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

3.1 Hoito- ja kasvatussuunnitelma Pienryhmäkoti Villa Noorassa (Lsl30a§)

Pienryhmäkoti Villa Noorassa laaditaan jokaiselle lapselle hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka täydentää asiakassuunnitelmaa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan yhdessä sosiaalityöntekijän, lapsen ja läheisverkoston kanssa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma tukee järjestettävän hoidon ja huolenpidon järjestämistä. Suunnitelma annetaan aina tiedoksi huoltajille sekä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Pienryhmäkoti Villa Noorassa yksikönjohtaja kirjaa hoito- ja kasvatussuunnitelman ja omaohjaaja käy suunnitelman läpi lapsen kanssa ikätaso huomioiden. Suunnitelmassa konkretisoidaan asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet arkipäivän tavoitteiksi. Suunnitelmassa myös kuvataan yksityiskohtaisesti se, miten lapsen tarpeisiin vastataan. Koko työryhmän kanssa käydään läpi hoito- ja kasvatussuunnitelmat ja huolehditaan siitä, että jokaisella työntekijällä on ajantasainen tieto jokaisen lapsen hoidon tavoitteista ja hoitokeinoista. Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan MyNeva Nappula -asiakastietojärjestelmään. Suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan, mikäli sisältöön tulee muutoksia, kuitenkin vähintään kolmen kuukauden välein.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan lapsen omasta näkökulmasta, asiakassuunnitelman neuvotteluissa, viikkoforemeissa, tiimeissä, sekä yhdessä verkoston kanssa. Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy:n yrityksen johto on kehittänyt sijaishuollon vaikuttavuuden arviointiin lomakkeen, SANKA-mittaristo, joka perustuu tieteelliseen tutkimukseen (Long-term outcomes of Foster Care: A Review of the Literature 2015), lastensuojelun lainsäädäntöön ja käytänteisiin, lasten ja nuorten kokemuksiin, sekä moniammatilliseen yhteistyöhön. SANKA-mittaristoa kehitetään säännösten ja lasten tarpeiden mukaan yhdessä yksikönjohtajan ja henkilöstön kanssa.

3.2 Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeus

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta kohdellaan kunnioittaen hänen itsearvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Jokaisen perusoikeuteen kuuluu itsemääräämisoikeus. Itsemääräämisoikeus muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Lisäksi siihen liittyy oikeus yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Pienryhmäkoti Villa Nooran työntekijöiden tehtävä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta. Lisäksi heidän tehtävänä on tukea asiakkaan osallistumista palvelun ja hoidon suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Meillä jokaisella on oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä. Pienryhmäkoti Villa Noorassa kunnioitetaan ja vahvistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Jokainen lapsi osallistuu häntä koskeviin neuvotteluihin ja tapaamisiin, ja heillä on oikeus tuoda esiin omat näkemyksensä. Villa Noorassa

lapsella on aina mahdollisuus tuoda esiin omat näkemyksensä liittyen joko omiin asioihin tai arkeen ja asumiseen pienryhmäkodeissamme. Käytössämme on kuule minua -menetelmä, jonka kautta lapsella on mahdollisuus tuoda esille hänelle tärkeitä asioita ohjaajien, vanhempien ja sosiaalityöntekijän kuultavaksi.

Viikoittain pidettävässä yhteisön kokouksessa lapset saavat tuoda esiin omia näkemyksiään, ajatuksiaan ja toiveitaan. Lapsien kanssa tehdään viikoittain yhteisön kokouksessa henkilökohtainen viikkosuunnitelma, jossa huomioidaan lapsen omat menot ja suunnitelmat. Yhteisönkokouksessa lapsi päättää itse oman keittiö- ja siivousvuoronsa sekä hänellä on mahdollisuus osallistua ruokalistan suunnitteluun. Yhteisön kokouksessa ja päivittäisessä arjessa lasta kuullaan, ja he saavat tuoda esille omat mielipiteensä, toiveensa ja näkemyksensä, ja nämä huomioidaan ja pyritään mukauttamaan päivittäiseen arkeen mahdollisuuksien mukaan.

Lapsi saa ikätasonsa mukaisesti käyttövaroja. 15-vuotta täyttänyt lapsi saa voimassa olevan elatustuen määrästä kolmasosan, joka maksetaan kerran kuukaudessa hänelle. Lapsi saa itse päättää mihin käyttää käyttövaransa. Maksetuista varoista pidetään kirjaa ja ne lähetetään vuosittain vastuusosiaalityöntekijälle.

Lapsella on aina oikeus olla mukana häntä koskevissa asioissa, kuten esimerkiksi palavereissa. Lapselle ilmoitetaan aina häntä koskeva yhteydenpito verkostojen kanssa. Meillä lapsi osallistuu vahvasti omaan hoitoonsa ja on mukana häntä koskevissa palavereissa ja päätöksenteossa ikätaso ja kehitystaso huomioiden.

Lapset osallistuvat hyvää kohtelua koskevan suunnitelman laatimiseen ja tätä käydään lasten kanssa yhdessä arjessa läpi.

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Omaohjaajat huolehtivat, että lapsi on tietoinen omista oikeuksistaan. Lasten kanssa käydään keskusteluja, ja omaohjaajat auttavat lasta ymmärtämään omat oikeutensa. Lisäksi lasta tuetaan ja kannustetaan oman mielipiteensä ilmaisemisessa. Villa Nooran henkilökunta varmistaa, että lapsella on oman vastuusosiaalityöntekijän yhteystiedot.

Tieto lasten oikeusturvakeinoista on saatavilla Pienryhmäkoti Villa Nooran yleisistä tiloista. Lapselle kerrotaan omista oikeuksista arjessa, mutta erityisesti tämä huomioidaan rajoittamistilanteissa, jossa lapselle kerrotaan hänen oikeusturvakeinoistaan. Rajoittamistilanteissa tieto varmistetaan vielä uudestaan tilanteessa, jossa lapsi pystyy vastaanottamaan tiedon tosiasiallisesti. Rajoitusten lapsikohtaisen arvioinnin teon yhteydessä lapselta kysytään, onko hän saanut tietoonsa oikeusturvakeinonsa ja onko hänelle kerrottu valitusoikeudesta. Tässä yhteydessä tieto myös dokumentoidaan. Lapsen vanhemmille lähetetään rajoittamisen päätöksen teon yhteydessä tieto valituskeinoista ja osoitteesta.

Pienryhmäkoti Villa Noorassa lapsen kanssa sovitaan yhdessä yksilöidyt kotiintuloajat lapsen toiveet ja ikä- ja kehitystaso huomioiden. Jokaisella lapsella on oma huone ja yksityisyys. Omaa huonettaan saa sisustaa haluamallaan tavalla. Lapsilla on puhelimet, joilla he voivat olla yhteydessä haluamiinsa henkilöihin. Villa Noorassa on

myös käytössä puhelin, jolla lapset voivat olla tarvittaessa yhteydessä haluamiinsa henkilöihin.

Pienryhmäkoti Villa Nooran henkilökunta pyritään valitsemaan jo rekrytointivaiheessa yksikkömme ja toimintamme arvomaailman mukaisesti. Pehdytysvaiheessa henkilökunta veloitetaan perehtymään arvomaailmaamme ja toimintatapoihin. Ohjaajat ovat sitoutuneet toimimaan arvojemme mukaisesti edistään asiakkaan sosiaalista toimintakykyä, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta sekä ennaltaehkäisemään syrjäytymistä ja lisäämällä hyvinvointia. Lastenoikeuksien koulutus kuuluu kaikkien ohjaajien pehdytysohjelmaan.

3.3 Rajoitustoimenpiteet

Pienryhmäkoti Villa Noorassa käytetään lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä silloin, kun niille on lainmukainen tarve. Rajoitustoimenpiteen käyttämisessä käytetään aina tarkkaa harkintaa. Rajoitustoimenpiteiden käytöstä on laadittu erillinen ohjeistus pehdytyskansioon. Kasvatukselliset toimenpiteet on eroteltu lastensuojelulain mukaisista rajoittamistoimenpiteistä.

Pienryhmäkoti Villa Noorassa pyritään aina ennakoimaan tilanteita sekä keskustelemaan lasten kanssa ennakoiden, jotta tilanteet eivät kärjistyisi. Rajoitustoimenpiteet toteutetaan aina lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti ihmisarvoa kunnioittaen. Rajoitustoimenpiteitä käyttäessä on huolehdittava millainen kokemus lapselle rajoituksesta jää.

Rajoitustoimenpiteen voi tehdä Pienryhmäkoti Villa Noorassa työsuhteessa oleva henkilö, jolla on siihen oikeus työtehtävänsä tai delegointimääräyksen mukaisesti. Rajoitustoimenpide käydään aina asianosaisten kanssa läpi. Lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä voidaan kohdistaa vain niissä tilanteissa, kun lapsi on joko kiireellisesti sijoitettu, huostaanotettu tai lapsi on sijoitettuna hallinto-oikeuden väliaikaismääräyksellä. Rajoitustoimenpiteestä tehdään kirjallinen päätös, joka lähetetään lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ja hänen huoltajilleen. Lapselle annetaan oma kirjallinen päätös. Päätöksissä, joissa on valitusoikeus, lasta ohjataan valituksen tekemisessä hänen halutessaan. Rajoituksen voimassaolon aikana tehdään yhdessä lapsen kanssa jatkuvaa arviointia rajoituksen tarpeellisuudesta. Rajoituksen lapsikohtainen arvio tehdään heti, kun lapsi pystyy ymmärtämään rajoituksen merkityksen.

3.4 Asiakkaan oikeusturva

Sosiaaliasiavastaava neuvoo asiakkaita lain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimii asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi, seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvityksen vuosittain kunnan hallitukselle. Sosiaaliasiavastaava on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edun turvaajana.

Susanna Honkala

040 807 4756

sosiaali.potilasasiavastaava@keusote.fi

Anne Mikkonen

040 807 4755

sosiaali.potilasasiavastaava@keusote.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue sosiaali- ja potilasasiavastaava

Clarissa Kinnunen (toiminnan vastuhenkilö)

Satu Laaksonen

Puh. 0941910230

sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi

Itä-uusimaan hyvinvointialue Sosiaali- ja potilasasiavastaava

Anette Karlsson

040 514 2535

anette.karlsson@itauusimaa.fi

Länsi-uusimaan hyvinvointialue Sosiaali- ja potilasasiavastaava

Jenni Henttonen (vastaava)

Terhi Willberg.

029 151 5838

sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

Helsingin sosiaali- ja potilasasiavastaavat

Tove Munkberg, Jenni Hannukainen, Ninni Purmonen, Taru Salo, Teija Tanska,
Katariina Juurioksa ja Anders Häggblom

Neuvonta

Puh. 09 310 43355

sotepe.potilasasiavastaava@hel.fi

Sosiaalialan lupa ja valvontavirasto

0295 256 930

asiakaspalvelu@lvv.fi

Oikeusturvajärjestelmän ytimenä voidaan pitää perustuslain 21 §:ssä säädettyä jokaisen oikeutta saada oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan koskeva päätös tuomioistuimen tai muun riippumattoman lainkäyttöelimen käsiteltäväksi eli jokaisen oikeutta hakea saamaansa päätökseen muutosta. Valitus on kaikkein tehokkain oikeusturvakeino, sillä se siirtää jo tehdyn päätöksen uudelleentutkittavaksi erilliselle muutoksenhakuviranomaiselle. Lastensuojeluasiat ovat hallintoasioita, joissa muutoksenhakuviranomaisena toimivat hallintotuomioistuimet eli alueelliset hallinto-oikeudet ja ylimpänä oikeusasteena korkein hallinto-oikeus. (Iskl oikeusturvakeinot lastensuojelussa)

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

p. 029 56 42000

4 ASIAKASTURVALLISUUS

4.1 Palveluiden saatavuuden varmistaminen

Pienryhmäkoti Villa Noorassa palvelujen saatavuus turvataan huolellisella henkilöstösuunnittelulla, toimivilla sijaisjärjestelyillä ja poikkeustilanteisiin varautumisella. Yksikössä työskentelee seitsemän vakituista työntekijää, ja työvuorosuunnittelu tehdään ennakoiden siten, että yksikön toimintakyky säilyy kaikissa vuoroissa. Äkillisiin poissaoloihin varaudutaan vakinaisella keikkaryhmällä, josta voidaan kutsua sijaisia nopealla aikataululla.

Pienryhmäkoti Villa Noorassa on kirjallinen valmiussuunnitelma, jossa on kuvattu toimintamallit eri häiriö- ja poikkeustilanteisiin, kuten henkilöstön sairastumisiin, sähkökatkoksiin tai muihin arkea haittaaviin tilanteisiin. Henkilöstö on koulutettu toimimaan näissä tilanteissa, ja ohjeistuksia käydään läpi säännöllisesti. Tarvittaessa sisäisiä järjestelyjä tehdään nopeasti, jotta lasten tarvitsema hoiva ja valvonta voidaan turvata keskeytyksettä.

Yhteistyötä tehdään viranomais- ja asiantuntijatahojen, kuten sosiaalityön ja terveydenhuollon kanssa. Palveluja täydennetään ulkopuolisilla asiantuntijoilla lapsen tarpeen mukaan. Palvelujen toteutumista ja laatua seurataan osana yksikön omavalvontaa, ja mahdollisiin poikkeamiin reagoidaan viipymättä. Toimintaa kehitetään jatkuvasti lapsen edun ja yksikön toimintakyvyn varmistamiseksi.

4.2 Palveluiden jatkuvuuden varmistaminen

Pienryhmäkoti Villa Noora turvaa lasten hyvinvoinnin ja palveluiden laadun kaikissa tilanteissa. Palveluiden jatkuvuus varmistetaan ennakoivalla suunnittelulla, toimivilla sisäisillä sijaisjärjestelyillä sekä hyvällä tiedonkululla. Toimintamme perustuu vakaaseen ja ammattitaitoiseen henkilöstöön, johon kuuluu 7 työntekijää ja sen lisäksi yksikönjohtaja.

4.2.1. Henkilöstöressurssien suunnittelu ja varahenkilöjärjestelyt

Palveluiden jatkuvuus perustuu henkilöstön oikea-aikaiseen ja tarkoituksenmukaiseen käyttöön. Pienryhmäkoti Villa Noorassa ei käytetä henkilöstövuokrausyrityksiä, vaan sijaistilanteet hoidetaan ensisijaisesti sisäisin järjestelyin. Työntekijöiden lomat ja muut poissaolot suunnitellaan hyvissä ajoin etukäteen. Äkillisissä poissaolotilanteissa hyödynnämme omassa yksikössä pitkäaikaisia sijaisia, jotka asiakkaat pääsääntöisesti tuntevat jo ennalta.

Tarvittaessa mahdollistamme joustavuutta työvuoroissa tai siirrämme painopistettä kiireettömässä tehtävissä. Kaikilla työntekijöillä on riittävä perehdytys, jotta he voivat tarvittaessa ottaa vastuuta myös muiden työtehtävistä.

Yksikön johtajan sijaisena toimii arjen vastaava. Arjen vastaava sijaistaa yksikön johtajaa loma-aikoina ja suunnitelmallisissa poissaoloissa. Johtajan sijainen on nimettynä delegointimääräyksessä ajankohtineen.

4.2.2. Toimintojen jatkuvuussuunnitelma

Pienryhmäkoti Villa Nooraan on laadittu toimintojen jatkuvuussuunnitelma, jossa on huomioitu muun muassa äkillinen henkilöstövaje, pitkät sähkökatkot tai tekniset häiriöt, evakuointitilanteet, esimerkiksi tulipalon tai vesivahingon vuoksi, sekä tietojärjestelmien käyttökatkokset. Toimintamallit näissä tilanteissa on kuvattu sisäisissä ohjeistuksissa perehdytyskansiossa ja henkilöstö on koulutettu toimimaan suunnitelmien mukaisesti.

4.2.3. Tiedonkulun ja dokumentoinnin jatkuvuus

Kaikki lasten hoitoon ja kasvatukseen liittyvät tiedot dokumentoidaan sähköisesti MyNevan Nappula -asiakastietojärjestelmään. Näin varmistamme, että asiakkaiden reaaliaikaiset tiedot ovat aina kaikkien työntekijöiden saatavilla myös mahdollisissa henkilöstömuutoksissa.

Työntekijöillä on selkeät vastuualueet ja käytössä on vuorokohtainen kirjaaminen ja raportointi. Perehdytyskansio, turvallisuuskansio ja lääkehoitokansio ovat toimistossa

työntekijöiden saatavilla ja luettavissa. Jokainen työntekijä perehtyy työsuhteen alussa ja säännöllisesti työsuhteen aikana kaikkiin ohjeisiin, jotka vaikuttavat laatuun ja turvallisuuteen.

4.2.4. Yhteistyö viranomaisten ja verkostojen kanssa

Pienryhmäkoti Villa Noora tekee tiivistä yhteistyötä lasten sosiaalityöntekijöiden, terveydenhuollon ja muiden viranomaistahojen kanssa. Mahdollisista toiminnan muutoksista tai tilanteista, jotka voivat vaikuttaa lapsen sijoituksen jatkuvuuteen tai turvallisuuteen, tiedotetaan välittömästi asianomaisille tahoille.

4.3. Palveluiden turvallisuuden ja laadun varmistaminen

Pienryhmäkoti Villa Noorassa palveluiden turvallisuus ja laatu varmistetaan suunnitelmallisella, jatkuvalla ja lapsilähtöisellä työskentelyllä, jossa keskiössä ovat lapsen oikeudet, turvallinen kasvuympäristö ja laadukas hoito- ja kasvatustyö. Toiminta perustuu ajantasaiseen omavalvontasuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti ja jonka toteutumista seurataan arjen toiminnassa.

Henkilöstön osaaminen on palvelun laadun ja turvallisuuden perusta. Yksikössä työskentelee seitsemän vakituista työntekijää, jotka ovat koulutettuja sosiaali- ja kasvatusalan ammattilaisia. Kaikki työntekijät perehdytetään huolellisesti pienryhmäkoti Villa Nooran toimintaperiaatteisiin, turvallisuusohjeisiin ja asiakastyön käytäntöihin. Uudet työntekijät saavat kattavan perehdytyksen ennen itsenäistä työskentelyä. Henkilöstön osaamista ylläpidetään jatkuvalla koulutuksella, työnohjauksella sekä säännöllisillä tiimipalavereilla, joissa käsitellään ajankohtaisia asioita, asiakastyötä ja kehittämistarpeita.

Turvallisuus kattaa sekä fyysisen että psyykkisen turvallisuuden. Yksiköllä on selkeät toimintamallit erilaisiin poikkeus- ja kriisitilanteisiin, ja niitä harjoitellaan säännöllisesti. Käytössä on ajantasainen **valmiussuunnitelma**, joka ohjaa toimintaa mm. sähkön- ja vesikatkosten, henkilöstön sairastumisten, uhka- ja väkivaltatilanteiden sekä muiden häiriötilanteiden aikana. Tilaturvallisuus (esim. lukitus, paloturvallisuus, poistumistiet) tarkastetaan säännöllisesti. Psyykkistä turvallisuutta tuetaan ennakoivalla työotteella, avoimella vuorovaikutuksella ja johdonmukaisella kasvatuksella.

Laadunhallintaan kuuluu asiakastyön seuranta ja arviointi. Henkilöstö kirjaa tapahtumat, havainnot ja toimenpiteet ajantasaisesti asiakastietojärjestelmään, ja dokumentointi perustuu avoimuuteen, tarkkuuteen ja hyvään hallintoon. Yhteistyö lasten asioista vastaavien sosiaalityöntekijöiden kanssa on säännöllistä ja suunnitelmallista. Tarvittaessa yksikkö tekee yhteistyötä myös muiden asiantuntijatahojen kanssa, kuten terveydenhuollon, oppilaitosten tai mielenterveyspalveluiden kanssa, lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan.

Lapset osallistuvat arjen suunnitteluun ja saavat antaa palautetta toiminnasta. Palautetta kerätään ja käsitellään säännöllisesti, ja se otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä. Mahdolliset epäasiallisuudet, poikkeamat tai vaaratilanteet kirjataan, käsitellään ja arvioidaan osana omavalvontaa. Näistä tilanteista tehdään tarvittaessa ilmoitukset viranomaisille, ja toimintaa kehitetään saadun tiedon perusteella.

Palvelun laatua arvioidaan myös sisäisesti vertaamalla toimintaa yksikön omiin tavoitteisiin, palvelusopimuksiin ja lainsäädännön vaatimuksiin. Omavalvonta toimii työkaluna laadun jatkuvaan parantamiseen ja varmistaa, että pienryhmäkoti Villa Noora toimii luotettavasti, ennakoivasti ja turvallisesti jokaisessa tilanteessa. Kaiken toiminnan perustana on lapsen etu, osallisuus ja oikeus kasvaa turvallisessa, kannustavassa ja hyvin johdetussa sijaishuoltoyksikössä.

4.3.1 Muistutusten käsittely

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakkaita ja hänen perhettään kohdellaan kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään. Pienryhmäkoti Villa Noorassa jokainen lapsi kohdetaan ainutlaatuisena yksilönä. Meillä työskentelee moniammatillinen, kokenut ja aikuinen työryhmä, joka kunnioittaa ja arvostaa lasta ja hänen kokemuksiaan. Jos epäasiallista kohtelua havaitaan, asiaan puututaan välittömästi asianomaisten kanssa ja tehdään tarvittavat toimenpiteet. Lasta muistutetaan, että tilanteissa, joissa hän kokee tulleen kohdelluksi väärin, hänellä on oikeus olla yhteydessä omaan sosiaalityöntekijään tai sosiaaliasiavastaavaan.

Epäasiallinen kohtelu käydään läpi asianomaisten kanssa. Osapuolia kuunnellaan ja pohditaan, miten voidaan toimia toisin, jotta vastaavaan tilanteeseen ei ajauduta. Asianomaisten kesken pyritään saamaan kumpaakin osapuolta tyydyttävä ratkaisu.

Palvelumme laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus yksikönjohtajalle ja johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Yksikönjohtajan on käsiteltävä asia ja annettava kirjallinen vastaus seitsemän vuorokauden sisällä muistutuksen vastaanottamisesta. Muistutuksen vastaanottaja yksikönjohtaja Niina Karttunen, puh. 044-2480923, villanoora@villasanka.fi.

4.3.2 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien korjaaminen

Pienryhmäkoti Villa Noorassa toiminnan avoimuus, vastuullisuus ja jatkuva kehittäminen ovat keskeisiä arvoja. Toiminnassa mahdollisesti ilmenevät epäkohdat ja puutteet käsitellään järjestelmällisesti, nopeasti ja asiakasturvallisuutta korostaen. Kaiken käsittelyn lähtökohtana on lapsen etu ja oikeus turvalliseen, inhimilliseen ja laadukkaaseen sijaishuoltoon.

Henkilöstöä ohjeistetaan havaitsemaan ja ilmoittamaan mahdollisista epäkohdista, kuten hoidon, kasvatuksen tai turvallisuuden puutteista, epäasiallisesta kohtelusta, toimintatapojen ristiriitaisuuksista tai resurssiongelmista. Havainnoista tehdään tarvittaessa kirjallinen ilmoitus, joka käsitellään yksikön sisäisesti yksikönjohtajan toimesta. Tarvittaessa asia etenee yksikönjohtajan esihenkilölle Kaisa Suomiselle.

Lapsille annetaan mahdollisuus tuoda esiin kokemuksiaan ja huoliaan keskusteluiden, palautteiden ja arkisen vuorovaikutuksen kautta. Kaikki palautteet – suulliset ja kirjalliset – käsitellään luottamuksellisesti.

4.3.3 Henkilöstö

Pienryhmäkoti Villa Nooran henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö. Toimintaamme ohjaa lastensuojelulaki, sekä sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annettu laki. Toimintamme on luvanvaraista ja toiminnassa otetaan huomioon luvassa määritelty henkilöstömitoitus ja rakenne.

Henkilöstömitoitus on 1/1.

Jokaisella työntekijällä on työhön soveltuva koulutus. Henkilöstön valinnassa otetaan huomioon koulutus, työkokemus, sekä asiakkaiden erityistarpeet.

Meillä pienryhmäkoti Villa Noorassa työskentelee yksikönjohtaja, sairaanhoitaja ja lisäksi muita sosiaali- ja terveystyöntekijä ohjaajia. Henkilöstörakenne on sijaishuollon lakeja ja tarpeita vastaava siten, että Villa Noorassa työskentelee vähintään kaksi sosionomi AMK, kaksi muuta AMK tasoista työntekijää ja kolme sosiaali- ja terveys tai kasvatus- ja ohjausalan työntekijää.

Aamuvuorossa on vähintään 1 työntekijä, välivuoroja on ajoittain, iltavuoroissa on 2-3 työntekijää, yövuorossa on 1 työntekijä.

4.3.4 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden varmistaminen ja osaaminen

Pienryhmäkoti Villa Noorassa on sitoutuneet sijaiset, joita käytetään henkilökunnan suunnitelluissa ja akuuteissa poissaoloissa. Sijaisia koskee sama työhaastattelumenettely ja perehdytys. Vuokratyövoimaa tai toisen palvelun tuottajan työvoimaa ei käytetä.

Työhaastattelussa katsotaan aina todistukset ja työkokemus, sekä tarkistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki/Suosikki). Rikostaustaote pyydetään jokaiselta työntekijältä nähtäväksi. Jokaisen työntekijän rikostaustaote kuitataan nähtyksi ja kirjataan ylös. Jokaisen työntekijän ajokortti tarkistetaan kerran vuodessa.

Meillä on perehdytysuunnitelma ja perehdytyskansio, omavalvontasuunnitelma ja laatukäsikirja, sekä lääkehoitokansio, jotka käydään läpi jokaisen uuden työntekijän kanssa. Kaikki suunnitelmat on tallennettu MyNevan Nappula -asiakastietojärjestelmän tiedostopankkeihin ja kaikki suunnitelmat löytyvät myös toimistosta. Omavalvontasuunnitelma on myös yleisissä tiloissa eteisessä. Uudella työntekijällä on vuorossa työntekijä, joka perehdyttää häntä ja lisäksi hänelle nimetään perehdytysvastaava, joka auttaa myös työn sisälle pääsemiseen. Perehdytykseen kuuluu koulutukset lastenoikeuksista, sekä kirjaamiskoulutus.

Henkilökunnan osaamista seurataan ja ylläpidetään kehityskeskustelujen, tiimien, työnohjauksen, lisäkoulutuksen, tukikeskustelujen kautta. Henkilöstöllä on jatkuva yksikönjohtajan tuki työskennellessä. Jokainen henkilökunnan jäsen perehdytetään perehdytysuunnitelman mukaisesti. Henkilökunnan tulee sitoutua sääntöihin ja noudattaa lakia. Yksikönjohtaja osallistuu toiminnan seuraamiseen päivittäin osallistumalla yksikön arkeen, viikkopalavereihin, tiimeihin, työnohjaukseen, sekä tutustuu asiakasraportteihin säännöllisesti. Henkilökunnan kanssa käydään jatkuvaa keskustelua toiminnasta ja arvioista. Henkilökunnalle pidetään matalaa kynnystä

kertoa havaitsemistaan epäkohdista. Epäkohtiin puututaan heti sellaisen havaittua yksikönjohtajan toimesta. Ensisijaista on keskustelu asianosaisten kanssa, sekä työhön ohjaus. Mikäli epäkohta ei poistu keskustelulla ja ohjauksella siirrytään varoitusmenettelyyn.

Meillä henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti laadukkailla koulutuksilla tukemaan ammattiosaamista. Koulutuksissa otetaan huomioon yksikössä ilmenevät täydennyskoulutustarpeet ja työntekijän omat tarpeet. Yksikköön laaditaan vuosittain täydennyskoulutus suunnitelma.

Jokaisella työntekijällä tulee olemaan LOVE- lääkehoidon koulutus tai muu vastaavalääkehoidon koulutus.

Yksikön johtaja käy viikoittain avoimia keskusteluja henkilöstön kanssa. Työntekijät voivat milloin vain pyytää yksikönjohtajaa kahdenkeskiseen keskusteluun. Pidämme kerran vuodessa kehityskeskustelut, johon osallistuu työntekijän lisäksi yksikönjohtaja.

Kerran kuukaudessa on työnohjaus, sekä iso tiimipäivä, johon jokainen työntekijä osallistuu. Viikkofoorumit pyritään pitämään kerran viikossa. Omaohjaajatyön tukena ovat säännölliset tukikeskustelut.

Työterveyspalvelut ovat Uudenmaan työterveydessä.

Pidämme kerran vuodessa työhyvinvointipäivän, suunnittelupäivän ja pikkujoulut. Työntekijät saavat e-passi sovelluksen työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi.

Jokainen opiskelija haastatellaan ennen harjoittelua. Opiskelijalle osoitetaan yksiköstä työpaikkaohjaaja, joka on yhteydessä opiskelijan opiskelupaikkaan tai varmentaa opiskelijan oikeuden työskennellä yksikössä. Työpaikkaohjaaja toimii harjoittelujakson ajan opiskelijan ohjaajana ja tekee yhteistyötä oppilaitoksen kanssa. Opiskelija perehtyy työhön perehdytys suunnitelman mukaisesti. Opiskelijoiden perehdytykseen kuuluu myös työväliseksi luokiteltujen kansioden lukeminen ja sisäistäminen. Opiskelijan työtä valvotaan normaalin johtamisjärjestyksen mukaisesti.

Yksikön johtaja tarkistaa sijaisena toimivien opiskelijoiden opintosuoritusotteen, että heillä on suoritettuna riittävä määrä opintopisteitä tai on aiemmin opiskeltuna toinen sosiaali- ja terveysalan tai kasvatustieteiden ja ohjausalan tutkinto. Yksikönjohtaja arvioi osaamistason ja kokemuksen perusteella voiko opiskelija työskennellä sijaisena.

Opiskelijat toimittavat opiskelijoiden rikostaustatutkimuksen.

4.3.5 Lääkehoitosuunnitelma

Lääkehoito on osa henkilökunnan perehdytystä. Turvallisen lääkehoidon toteuttamiseksi yksikössä on käytössä toimintaohjeet lääkehoitokansiossa, joka sijaitsee lääkekaapissa. Henkilökunta suorittaa lääkehoidon koulutuksen ja siihen liittyvät lääkkeiden antoluvat. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja tarvittaessa. Päivittämisestä vastaa Lääkehoidon turva. Yksiköissä on käytössä lääkkeenjaossa kaksoistarkastusmenetelmä. Jos lääkkeiden jaossa tai annossa havaitaan poikkeama, tehdään siitä poikkeama MyNeva Nappula -asiakastietojärjestelmään ja poikkeamat käydään yhdessä työryhmän kanssa läpi.

Jokaisella vakituksessa työsuhteessa ja pidemmässä määräaikaisessa työsuhteessa olevalla työntekijällä on LOVE-koulutus tai muu lääkehoidon koulutus.

Pienryhmäkoti Villa Noorassa on aina ajantasainen lääkehoitosuunnitelma. Tämä toteutetaan yhdessä alihankintana Lääkehoidon Turvan kanssa. Lääkehoidon Turvan lääkäri hyväksyy ja allekirjoittaa lääkehoitosuunnitelman sekä työntekijöiden lääkeluvat. Lääkehoitosuunnitelma tarkistetaan vuosittain tai olosuhteiden tai lainsäädännön muuttuessa oleellisesti. Lääkehoitosuunnitelma on laadittu moniammatillisesti ja noudattaen STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaan suosituksia. Lääkehoidosta, lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta Villa Noorassa vastaa sairaanhoitaja (AMK).

5 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

5.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Suunnitelmallisuus ja ennakointi on tärkeä osa työtämme. Jokaisen työntekijän vastuulla on ympäristön havainnoinnin lisäksi lasten psyykkisen voimien havainnointi, jonka avulla pystytään ennakoimaan mahdollisia riskejä. Riskien tunnistamiseen käytetään pelastussuunnitelman liitteenä olevaa sisäisten riskien tarkastuslistaa, säännöllisiä palo- ja pelastusharjoituksia, säännöllisiä palotarkastuksia, ensiapu- ja alkusammutuskoulutuksia, alkusammutushuolto- ja kunnossapito-ohjelmaa (FIMX) ja päivittäistä havainnointia. Pienet ja helposti korjattavat epäkohdat korjataan välittömästi yksikössä. Laajemmat ja enemmän resursseja vaativat epäkohdat tuodaan aina esiin yksikönjohtajalle, joka reagoi tilanteen vaatimalla tavalla.

Pienryhmäkoti Villa Nooran riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen keskusteluilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan.

Pienryhmäkoti Villa Nooran yksikönjohtajan tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ajantasaisuudesta, ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa, taitoa ja resursseja turvallisuusasioista. Yksikönjohtajan vastuulla on saada aikaan myönteinen asenneympäristö turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii sitoutumista ja aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Villa Noorassa kehitetään käytäntöjä ja valvotaan omavalvonnan toteutumista. Kehittämistyöhön osallistuu yksikönjohtajan lisäksi koko henkilökunta.

Turvallisuudesta huolehditaan systemaattisesti eri ohjeistusten pohjalta, joita ovat omavalvontasuunnitelma, työterveyshuollon toimintasuunnitelma, henkilöstön hyvinvointisuunnitelma, henkilöstön koulutussuunnitelma, turvallisuussuunnitelma, toimintaohjeet uhka- ja väkivaltatilanteessa, pelastussuunnitelma, poistumisharjoitukset, turvallisuuskävelyt, palohälyttimien testaaminen, lääkehoidon

suunnitelma, avaintägit lääkehuoneeseen, lääkejaon kaksoistarkastus, siivouksen omavalvonta, keittiön omavalvonta, ohje rajoitustoimenpiteistä, perehdytysuunnitelma ja laatukäsikirja, hyvää kohtelua suunnitelma, syrjäytymisen ennaltaehkäisyn suunnitelma, osallisuuden ja itsemääräämisoikeuden vahvistamisen suunnitelma, auton huoltokirja ja kiinteistön huollon seuranta, poikkeusolosuhdesuunnitelma, suunnitelma ulkoisten uhkien varalle ja ennaltaehkäisevä työote.

5.2 Asiakasturvallisuuden keskeiset riskit ja niiden hallinta

Villa Noorassa keskeiset asiakasturvallisuuden riskit tunnistetaan ja niihin vaikutetaan asiakas- ja potilasturvallisuuskeskuksen infograafin mukaisesti.

Lapsen asiakasturvallisuus sosiaalihuollossa



Organisaation / palveluiden järjestäjän näkökulma



Sosiaalihuollon ammattilaisen näkökulma

1. Sosiaalihuollon palveluprosessin laatu ja lainmukaisuus

- Huomioidaan, että lakisääteiset palveluprosessit toteutuvat.
- Laaditaan asiakirjarakenteet ja ohjeet valtakunnallisten standardien mukaisesti.
- Palvelut järjestetään siten, että ne vastaavat alueen väestön tarpeita.

- Huomioidaan, että sosiaalihuollon palvelu perustuu aina suunnitelmaan ja päätökseen.
- Huolehdin palvelutarpeen arvioimisesta, suunnitelmien laatimisesta ja päivittämisestä sekä päätöksentekoprosessin laadusta.

2. Lapsen erityinen asema osana verkostoaan

- Tuetaan työntekijöitä lapsen edun arvioinnissa ja sen edistämisessä.
- Huomioidaan, että lapsi ei käytä yksin puhevaltaansa vaan sitä käyttävät myös huoltajat ja/tai muut lailliset edustajat.
- Rakenteilla tuetaan myös lapsen verkoston merkityksen tunnistamista.

- Vastaan osaltani lapsen edun toteutumisesta.
- Huomioidaan lapsen perheen ja läheisten kohtaamisessa sen, että läheisten kokemus vaikuttaa suoraan tai välillisesti myös lapsen palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen.

3. Lapsen osallisuus

- Määritellään, millä tavoin lapsen oikeus osallisuuteen omassa asiassaan varmistetaan ja kuinka sen toteutumista seurataan.

- Arvioin ja varmistan, että lapsen osallisuus toteutuu työskentelyn eri vaiheissa lapsen kehitystasoa vastaavalla tavalla. Tunnen lapsen osallisuutta koskevan sääntelyn yleis- ja erityislain tasolla.
- Rakennan luottamusta tapaamalla lapsen riittävän usein kasvokkain ja kahden kesken.

4. Erityistä tukea tarvitsevan asiakkaan asema

- Tunnistetaan erityistä tukea tarvitsevat asiakkaat sekä kiinnitetään huomiota siihen, että palveluja toteutetaan näiden asiakkaiden edun mukaisesti.
- Erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hyvinvointia palvelujärjestelmässä edistetään ja poistetaan esteitä heidän etujensa toteutumiseksi.

- Kun asiakkaana on erityistä tukea tarvitseva lapsi, ymmärrän, että tehtäväni palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistajana korostuu.
- Toimin yhteistyössä organisaation vastuuhenkilöiden kanssa erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden edun toteutumiseksi.

5. Työskentelyn suhdeperustaisuus ja vuorovaikutus

- Tunnistetaan, että sosiaalihuollon toteuttaminen perustuu suhdeperustaiseen vuorovaikutustyöhön ja palvelukokemus syntyy kohtaamisissa. Laadukas kohtaaminen tuottaa hyviä palvelukokemuksia.

- Turvaan riittävät henkilökohtaiset tapaamiset lapsen kanssa. Hankin havainnoimalla tietoa lapsen olosuhteista.
- Huomioidaan, että lapsen palvelukokemus on erillinen muiden perheenjäsenten kokemuksista.

6. Palautteesta ja laatueroille oppiminen

- Huolehditaan siitä, että erilaisten laatueroille käsitteily on kuvattu ja organisaatio kykenee oppimaan poikkeamista.
- Pidetään yllä turvallisuuskulttuuria, joka kannustaa aktiiviseen poikkeamien raportointiin ja niistä yhdessä keskusteleminen.

- Huolehdin palautteen keräämisestä lapsilta ja läheisiltä.
- Ilmoitan tietooni tulevista epäkohdista sekä haitta- ja vaaratapahtumista valvontalain mukaisesti.
- Kehitän toimintaani palautteen perusteella.

7. Tiedonkulku ja tiedonhallinta

- Tunnistetaan, että turvallisuuspoikkeamien ja vakavien vaaratapahtumien taustalla on usein tiedonkulkuun liittyviä pulmia. Riskipaikkoja ovat esimerkiksi asiakkaan siirtyminen palveluyksiköstä toiseen tai työntekijävaihdos.
- Luodaan toimintamallit, jotka turvaavat asiakaskohtaisen tiedonkulun palveluyksiköiden ja työntekijöiden välillä.

- Varmistan sujuvan ja lainmukaisen tiedonkulun, tarvittaessa ottamalla yhteyttä henkilökohtaisesti.
- Huolehdin asiakaskirjauksista ajantasaisesti.
- Ylläpidän tiedonhallintaa ja järjestelmien käyttöön liittyvää osaamista.



Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus
Klient- och patientsäkerhetscentret

Keskeisimpiä riskejä Villa Nooran asiakasturvallisuudessa ovat puutteellinen tiedonkulku sekä osaamis- ja resurssivaje. Tiedonkulkua varmistetaan raporteilla, joka vuoron vaihdossa. Tiedonkulkua varmistetaan jakamalla työvuorossa vastuutehtävät. Villa Noorassa on selkeät ohjeet raportointiin. Yksikön johtaja osallistuu raportteihin säännöllisesti. Tiedonkulkua lisää viikoittaiset viikkofoorumit, joissa käydään viikon keskeisimmät asiat. Menojen ja aikataulutuksen varmistamiseksi on käytössä asiakastietojärjestelmän kalenterit. Keskeiset haasteet tiedonkulussa tunnistetaan ja työprosesseihin pystytään vaikuttamaan nopealla aikataululla.

Resurssivajeeseen vaikutetaan rekrytoimalla riittävä määrä sijaisia. Resursseja on hyvin saatavilla sujuvan sijaisjärjestelyn vuoksi. Resurssien suunnitteluun ja ennakkointiin käytetään paljon aikaa ja suunnitelmallisuutta. Työtehtävien järjestelyllä vaikutetaan siihen, että keskeisimmät työtehtävät tulevat tehdyksi. Pyritään huolehtimaan siitä, että työvälitteet ovat kunnossa ja työ on sujuvaa. Osaamisvajeeseen vaikutetaan rekrytointi vaiheessa. Henkilöstöä palkatessa pyritään löytämään työntekijöitä, joilla on riittävä kokemus ja koulutus lastensuojelun laitoshoidosta. Osaamista lisätään koulutuksilla, jotka suunnitellaan yksikön tarpeet huomioon ottaen. Yksi tärkein tapa lisätä osaamista on esimerkillinen työskentely yksikössä. Tätä vahvistetaan yksikön johtajan ohjauksella. Osaamista ja lapsen kuntoutusta tukevia työprosesseja on laajasti käytössä ja työntekijöillä on mahdollista saada henkilökohtaista ohjausta wörtti -keskusteluissa.

5.3 Riskien hallinnan vastuut

Yrityksen johtoryhmä

Kaisa Suominen ja Sanna Heinänen vastaa hallinnollisesta johtamisesta sekä siitä että yksikössä on käytössään riittävät resurssit, työkalut ja osaaminen riskien hallinnan suhteet.

Yksikön johtaja

Yksikön johtaja vastaa yksikön toiminnasta kokonaisuudessaan sisältäen muun muassa kokonaisvaltaisen vastuun yksikön laadukkaasta hoidosta- ja kasvatuksesta, viranomaisyhteistyön, henkilöstöjohtamisen, työturvallisuuden, sekä muut yksikönjohtajan tehtävänkuvaan liittyvät tehtävät.

Yksikön johtaja vastaa riskienhallinnan ohjeistusten toteutumisesta yksikkötasolla, sekä valmius- ja jatkuvuuden hallinnasta ja näiden suunnitelman ajantasaisuudesta.

Yksikön johtaja vastaa riskien hallintaan liittyvien vastuualueiden hoitamisesta ja huolehtii riskikartoituksesta järjestäen mm. turvallisuuskävelyt ja poistumisharjoitukset.

Yksikön johtaja vastaa myös työ- ja asiakasturvallisuuden suunnittelemisesta, kehittämisestä ja ennaltaehkäisystä yhdessä yrityksen johdon kanssa. Yksikönjohtaja käsittelee yksiköstä tulleita poikkeamia ja niihin liittyviä toimenpiteitä. Hän arvioi jatkuvasti työ- ja asiakasturvallisuutta.

Yksikön johtajan vastuulla on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä, sekä siitä että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista.

Työntekijät

Työntekijät osallistuvat turvallisuuden ja riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen, sekä turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

5.4 Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus (valvontalaki 29-30§)

Lastensuojelupalvelun Villa Sanka Oy:ta koskee palveluntuottajana palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus (valvontalaki 29§). Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle (hyvinvointialueet) ja valvontaviranomaiselle (Lupa- ja valvontavirasto) palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisoin toimin.

Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy:n henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle Niina Karttuselle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle tai palveluntuottajalle. Palvelunjärjestäjän, palveluntuottajan ja vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä. Valvontaviranomainen voi päättää toimenpiteistä siten kuin 38 §:ssä säädetään tai antaa 39 §:ssä säädetyn määräyksen epäkohdan poistamiseksi.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan tai vastuuhenkilön menettelyä on pidettävä kiellettynä vastatoimena, jos henkilön työ- tai virkasuhteen ehtoja heikennetään, palvelussuhde päätetään, hänet lomautetaan, häntä muutoin kohdellaan epäedullisesti tai häneen kohdistetaan muita kielteisiä seurauksia sen vuoksi, että hän on tehnyt 2–4 momentissa tarkoitetun ilmoituksen tai osallistunut ilmoittamansa asian selvittämiseen. Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä 2–4 momentin mukaista ilmoitusta.

Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista (valvontalaki 30§). Henkilökunnalle kerrotaan ilmoitusvelvollisuudesta työsuhteen alkaessa. Ilmoitusvelvollisuudesta muistutetaan myös tiimipalaverissa vähintään kerran vuodessa. Ilmoitusvelvollisuuden tiedoksiannosta kirjataan tiimimuistioon. Ilmoitusvelvollisuus ja ilmoitusvelvollisuuden

menettelyohjeet käydään läpi henkilökunnan kanssa käsitellessä omavalvontaa tiimipalavereissa.

Laatupoikkeamien, epäkohtien ja riskien esilletuominen tapahtuu yksikön johtajan tai tarvittaessa yrityksen johdon kanssa käytävän keskustelun kautta. Lisäksi asiakastietojärjestelmään merkitään asiakkaaseen liittyvät riskit ja poikkeamat. Tiimipalavereissa keskustellaan riskeistä, epäkohdista ja laatupoikkeamista. Asiakkaat ja heidän läheisensä voivat tuoda havaitsemiaan laatupoikkeamia, epäkohtia ja riskejä esiin yksikön johtajalle, työntekijöille tai lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

5.5 Riskien ja epäkohtien, sekä valvontaviranomaisten selvityspyyntöjen, ohjauksen ja päätösten käsitteleminen

Haittatapahtumat ja läheltä piti tilanteet, jotka liittyvät asiakkaaseen kirjataan asiakastietojärjestelmään. Tilanne käydään läpi yksikönjohtajan johdolla keskustellen työntekijän, lapsen ja huoltajien kanssa. Tapahtumasta ilmoitetaan myös lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Ensisijaisena tavoitteena tilanteiden käsittelyssä on käydä läpi tilanne, siihen johtavat syyt, pohtia ennakointia ja käydä läpi korjaavat toimenpiteet, sekä sopia jatkotoimenpiteistä. Jos kyseessä on vakava tilanne, ollaan yhteydessä myös valvontaviranomaiseen. Lisäksi havaitut riskit ja haittatapahtumat käydään läpi henkilöstön tiimeissä ja työnohjauksessa.

Valvontaviranomaisten selvityspyynnöt käsitellään yksikössä työntekijöiden kanssa. Selvityspyyntöihin vastaa yksikön johtaja. Selvityspyynnöt käsitellään tiimissä, mikäli tämä koskee yksikön toimintaa ja toimintaa voidaan korjata selvityspyyntöön liittyviltä osin. Valvontaviranomaisen ohjeistukset ja ohjaus käsitellään koko henkilökunnan kanssa tiimeissä. Ohjaukseen liittyvät toiminnan muutokset kirjataan perehdytykseen, sekä yksikön johtaja valvoo, että ohjeistuksen mukaiset muutokset tulevat yksikössä käytäntöön. Toiminnanmuutoksista tiedotetaan myös asiakkaita ja asiakasperheitä, mikäli muutos koskee heitä, sekä lasten asioista vastaavia sosiaalityöntekijöitä. Päätökset käsitellään tiimeissä henkilökunnan kanssa. Mikäli päätös vaikuttaa toimintaan, toimitaan, kuten valvontaviranomaisen ohjaustilanteissa.

5.6 Korjaavat toimenpiteet

Korjaavat toimenpiteet ja toiminnan muutokset otetaan käyttöön suunnitellusti. Korjaavien toimenpiteiden ja toiminnan muutosten suhteen sovitaan seurannan aikataulu, toimenpiteet ja jaetaan vastuut. Yksikön johtaja käy korjaavat toimenpiteet läpi työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa asiakkaan läheisten sekä lasten asioista vastaavien sosiaalityöntekijöiden kanssa. kaikki muutokset kirjataan auki ja lisätään perehdytyskansioon. Kaikki muutokset käydään myös läpi raporteilla, viikkopalavereissa ja tiimeissä. Tarvittaessa muille tahoille ilmoitetaan sähköpostilla tai puhelimitse.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Pienryhmäkoti Villa Noorassa lapsen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä ja hyvinvointia ylläpidetään ja edistetään toteuttamalla yhteistyössä asiakassuunnitelmaa ja hoito- ja kasvatussuunnitelmaa. Toteutamme toiminta-ajatuksen mukaista kuntouttavaa työtettä, turvallista kasvuympäristöä ja jatkuvia kohtaamisen mahdollisuuksia osana kokonaisvaltaista hyvinvointia. Jokaisen lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelma on laadittu yksilöllisesti ja sitä käytetään yhtenä työvälineenä. Jokaisen asiakkaan tarpeet, toiveet ja voimavarat huomioidaan. Lapsi osallistuu omaan hoitoonsa jo asiakassuunnitelman laatimisesta lähtien. Lasta kuunnellaan ja hän on asiantuntija omissa asioissaan. Toimintakykyä edistää arjen struktuuri, suunnitelmallinen työskentely, omaohjaaja toiminta lisää sosiaalista hyvinvointia, ohjaajien ammattitaito ja pysyvyys.

-hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

-syrjäytymisen ennaltaehkäisyä koskeva suunnitelma

-itsemääräämisoikeuden ja osallisuuden toteuttamisen kehittämissuunnitelma

-ravitseva kotiruoka, säännöllinen ruokarytmi

-säännöllinen unirytm

-turvallinen ja rauhallinen ilmapiiri.

Pienryhmäkoti Villa Nooran lähiympäristössä on kattavat mahdollisuudet erilaiseen liikuntaan. Lasta kannustetaan mielekkääseen tekemiseen ja harrastuksiin. Meillä liikutaan myös yhdessä muun muassa retkeillen ja pelaillen, lasten toiveita kuunnellen. Kulttuurielämyksiä tarjotaan lapsille yhteisen työskentelyn kautta. Lähiympäristömme on kulttuurisesti rikas, ja yhdessä lasten kanssa tutustumme alueen kohteisiin. Lasten toiveita kuunnellen on mahdollista vieraila erilaisissa kulttuurikohteissa.

6.2 Ravitsemus

Kodinomaisessa pienryhmäkoti Villa Noorassa on tarjolla terveellistä kotiruokaa ruokaympyrän mukaisesti. Lapset voivat osallistua ruoanlaittoon. Huolehdimme, että jokainen lapsi saa päivittäin ravitsevia, monipuolisia ja terveellisiä aterioita. Meillä on säännöllinen ruokarytmi, joka koostuu aamupalasta, lounaasta, välipalasta, päivällisestä ja iltapalasta. Villa Noorassa tehdään aina viikoksi kerrallaan ruokalista, johon lapset saavat vaikuttaa. Huomioimme erityisruokavaliot.

6.3 Hygieniäkäytännöt

Pienryhmäkoti Villa Noorassa säännöllinen ja suunnitelmallinen siivous ja tekstiilien puhtaanapito ovat olennainen osa asiakkaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Hyvä hygieniataso ennaltaehkäisee myös tarttuvien tautien leviämistä. Siivoamme yksikössä päivittäin ja jokainen työntekijä osallistuu tilojen puhtaana pitoon. Lapset siivoavat omat huoneensa kerran viikossa ohjaajan avustuksella. Lakanat vaihdetaan vähintään joka toinen viikko. Henkilökunta täyttää päivittäin keittiön omavalvontaa. Jokaisella työntekijällä on hygieniapassi.

Pienryhmäkoti Villa Noorassa on kodinhoitohuone, jossa säilytetään pesuaineet. Kodinhoitohuoneessa on myös pyykinpesukone ja kuivausrumpu, jossa pyykkihuoltoa toteutetaan. Lapsilla on oma pyykkikori huoneessaan, jonka sisällön he tuovat pestäväksi tai pesevät itse kerran viikossa tai tarvittaessa. Pyyhe- ja lakanapyykin pesun huolehtii työntekijä.

Kestävä kehitys on meille tärkeää, ja kierrätys on osa arkea.

6.4 Infektioiden torjunta

Pienryhmäkoti Villa Noorassa pyritään ennaltaehkäisemään tartuntoja ja infektioita, säännöllisellä siivouksella ja käsihygienialla. Käsidesiä on saatavilla jatkuvasti.

Sairastunutta henkilöä kannustetaan välttämään turhia kontakteja muihin tartuntojen ja infektioiden leviämisen ehkäisemiseksi.

Yksikön hygieniayhdyshenkilö on yksikönjohtaja.

6.5 Terveysten- ja sairaanhoito

Asiakkaalla on oikeus saada Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelta tarvittavat terveydenhuollon palvelut ja tukitoimet. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue järjestää palvelut yhdessä lapsen kotikunnan hyvinvointialueen kanssa.

Lasten terveyden ja sairaanhoidosta vastaa Keski-uudenmaan hyvinvointialue. Sairausten hoidossa lapsen hoitava taho antaa hoito-ohjeet, joita yksikön henkilökunta noudattaa. Pitkäaikaissairausten seurannassa noudatetaan lääkärin ohjeistusta, sekä kyseisen sairauden käypä hoito- suosituksia.

Lapselle tehdään aina sijoitetun lapsen terveystarkastus.

Henkilökuntamme seuraa lapsen terveydentilaa päivittäin ja ottaa tarvittaessa yhteyttä lääkäriin, hammashoittoon tai muuhun hoitavaan tahoon. Päivystykselliset, välitöntä hoitoa vaativat tapaturmat ja sairaudet hoidetaan virka-aikana Järvenpään terveyskeskus JUST:ssa ja päivystysaikana Hyvinkään sairaalassa. Lisäksi hoidontarpeen arviointia voi kysyä päivystysavun numerosta 116117.

Kiireellisissä tilanteissa henkilökunta on ohjeistettu soittamaan apua hätänumerosta 112.

Henkilökunnalla on voimassa oleva ensiapukoulutus.

6.6 Lääkehoito

Yksikön lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkärin hyväksymään lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdyttämistä.

Pienryhmäkoti Villa Noorassa lääkehoidosta vastaa yksikönjohtaja yhdessä lääkehoidon vastuuhenkilön kanssa. Lääkehoidosta vastaava seuraa lääkehoidon toteutumisen kokonaisuutta ja esimerkiksi lääkehoitokoulutuksen tarvetta, sekä suunnittelee niiden toteutumisen ja seurannan.

Lääkehoidosta vastaavat laativat pohjan lääkehoitosuunnitelmalle, jonka hyväksyy lääkehoidon turvan vastuulääkäri Risto Laitila.

Lääkehoidosta vastaavat käsittelevät myös lääkepoikkeamat ja arvioivat mahdolliset lääkehoidon kehittämistarpeet, sekä sopivat toimenpiteet ja seurannan.

Lääkehoidosta vastaava henkilö vastaa lääkehoidon käytänteiden toteutumisesta, laatimansa lääkehoitosuunnitelman ja turvallinen lääkehoito oppaan mukaisesti. Lääkehoidon vastuuhenkilö vastaa yksikön lääkehoidon käytännön ylläpitämisestä ja pääasiassa vastaa lääkejaosta dosetteihin, reseptien ylläpitämisestä ja yksikön lääkehuoneesta. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö toteuttaa lääkehoitoa lääkärin määräysten mukaisesti ja vastaavat omasta toiminnastaan. Lääkehoitoon osallistuva henkilöstö on koulutettu tehtäviinsä lääkehoitosuunnitelmien mukaisesti.

Turvallisen lääkehoidon toteuttamiseksi yksikössä on käytössä toimintaohjeet lääkehoitokansiossa, joka sijaitsee lääkekaapissa. Henkilökunta suorittaa lääkehoidon koulutuksen ja siihen liittyvät lääkkeiden antoluvat. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja tarvittaessa. Yksiköissä on käytössä lääkkeenjaossa kaksoistarkastusmenetelmä. Jos lääkkeiden jaossa tai annossa havaitaan poikkeama, tehdään siitä poikkeama MyNeva Nappula -asiakastietojärjestelmään ja poikkeamat käydään läpi yhdessä työryhmän kanssa.

Jokaisella työntekijällä on LOVE-koulutus tai muu lääkehoito- koulutus.

6.7 Monialainen yhteistyö

Asiakas saattaa tarvita useita palveluita samaan aikaan. Palvelukokonaisuus pitää muodostua asiakkaan kannalta toimivaksi ja hänen kannaltaan tarpeitaan vastaavaksi. Silloin vaaditaan palvelun tuottajien välistä yhteistyötä. Näissä tilanteissa erityisen tärkeää on tiedonkulun varmistaminen sekä asiakkaan tilanteen kokonaiskuvan ymmärtäminen. Pienryhmäkoti Villa Noorassa työntekijät ovat verkostotyön ammattilaisia ja työhömmme kuuluu vahvasti moniammatillinen yhteistyö. Aloituseuvottelussa käydään läpi asiakkaan verkostoa ja pyydetään lupa olla heihin yhteydessä ja sovitaan yhteistyö käytänteistä.

Asiakkaan vastuusosiaalityöntekijän kanssa teemme tiivistä yhteistyötä. Sijoituksen alussa sovitaan toiveet yhteydenpidon säännönmukaisuudesta ja yhteydenpito

tavasta. Asiakkaalle tuodaan tietoon, että hän voi olla yhteydessä omaan sosiaalityöntekijään aina halutessaan.

6.8. Toimitilat ja välineet

Lastensuojelupalvelut Villa Sankan Pienryhmäkoti Villa Noora ja samassa rakennuksessa sijaitseva pienryhmäkoti Villa Iris sijaitsee Kellokoskella hyvien kulkuyhteyksien varrella. Lähiympäristö on kaunis ja rauhallinen, sekä ympäristössä on hyvät julkiset palvelut, koulut ja liikuntamahdollisuudet.

Yksikkömme on 7-paikkainen vuonna 2024 valmistunut kaksiosastoinen lastensuojelulaitos. Molemmat pienryhmäkodit Villa Iris ja Villa Noora, ovat 7-paikkaisia. Meillä on oma, tilava ja vihreä piha, jossa voi yhdessä tai yksin viettää aikaa. Villa Noorassa on terveet ja turvalliset, meidän tarpeitamme vastaavat tilat, jotka on rakennettu toiveitamme kuunnellen.

Jokaiselle lapselle on Villa Noorassa omat, tilavat ja kauniit huoneet. Lisäksi yksiköissä on riittävä määrä wc- ja suihkutiloja sekä saunatilat. Henkilökunnalle on myös omat pukeutumistilat.

Villa Noorassa on tilava olohuone ja keittiö, joissa voi viettää yhdessä aikaa. Lisäksi yksikössä on ohjaajien toimisto. Hallintokäytävä jakaa pienryhmäkodit, ja hallintokäytävältä löytyy omistajien tilat sekä yksikönjohtajan toimisto.

Lapset saavat kutsua kylään kavereita ja läheisiään.

Lasten huoneet ovat valmiiksi sisustettuja, mutta halutessaan voi tuoda omia kalusteitaan ja tavaroitaan. Lapsen huone on hänen oma tilansa, jota muut eivät käytä.

Yleisissä tiloissa vietetään paljon aikaa yhdessä. Lapset viihtyvät ohjaajien ja toisten nuorien kanssa. Kahdenkeskiselle ajalle on myös mahdollisuus yleisissä tiloissa.

Siivouksesta vastaa henkilökunta. Meillä siivotaan päivittäin. Lapset siivoavat kerran viikossa oman huoneen joko itsenäisesti tai ohjaajan avustuksella. Jokainen lapsi siivoaa kerran viikossa jonkin pienen tilan yleisistä tiloista. Tähän on tehty kiertävä lista. Lapset pesevät itse omat pyykkinsä ikätaso huomioon ottaen. Pyyhkeet ja petivaatteet pesee työntekijä.

Lapsia ohjataan ja autetaan siivouksessa, pyykkihuollossa ja ruoanlaitossa.

Yksikössä on erilliset ohjeet siivouksesta ja siivousvälineiden käytöstä. Yksikköön on nimetty siivouksesta vastaava työntekijä, joka huolehtii siivousvälineistä ja siivoukseen käytettävistä aineista, sekä opastaa muuta henkilökuntaa.

Lapset voivat vaikuttaa ruokalistan tekoon, joka tehdään sunnuntaisin. Lasten toiveita kysytään säännöllisesti yhteisönkokouksessa. Lapset tekevät ikätaso huomioon ottaen ruoan kerran viikossa. Työntekijä ohjaa ja auttaa lasta.

Työntekijä käy kaupassa kaksi kertaa viikossa ja tarvittaessa. Lapset voivat osallistua halutessaan, mahdollisuuksien mukaan kaupassakäyntiin.

Yksikössä olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaa lääkehoidon vastaava yhdessä yksikönjohtajan kanssa. Lääkehoitovastaava käy kuukausittain läpi lääkekaapin sisällön. Tarkastuksen tehtyään, hän kuittaa sen erilliselle lomakkeelle. Perusvälineistöä on mm. kuumemittari, verenpainemittari, vaaka ja ensiapulaukku. Näiden toimintaa tarkkaillaan ja laitteita huolletaan säännöllisesti. Apuvälineet ja muut tarvikkeet pyydetään tarvittaessa lapsen omalta lääkäriltä.

Lupa- ja valvontavirasto valvoo sosiaalihuollon asiakastietojen ja terveydenhuollon potilastietojen käsittelyyn tarkoitettujen tietojärjestelmien olennaisten vaatimusten toteutumista. Pienryhmäkoti Villa Noorassa on käytössä asiakastietojärjestelmäksi. MyNevan Nappula -asiakastietojärjestelmä on suunniteltu erityisesti lastensuojelun käyttöön.

6.9 Asiakastietolaki ja tietosuoja

Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja on yksikönjohtaja.

Pienryhmäkoti Villa Noorassa on laadittu EU:n vaatimusten mukaiset rekisteri- ja tietosuojaseloste henkilötietolain 523/99 10§:n mukaan asiakastietojen dokumentoinnista ja rekisteröinnistä.

Perehdytämme henkilökunnan asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn ja kirjaamiseen (tietosuoja-asetus 29 artikla).

Jokainen työntekijä allekirjoittaa salassapitosopimuksen.

Tietoturvasuunnitelman on laatinut Sanna Heinänen vuonna 2024 ja se on päivitetty vuonna 2026. Tietoturvasuunnitelman toteutumisesta vastaa yksikön johtaja Niina Karttunen.

Tietosuojavastaava:

Sanna Heinänen

sanna.heinanen@villasanka.fi

Pienryhmäkoti Villa Noorassa työskentelee ohjaajia, jotka ovat kirjaamisasiantuntijoita. Jokainen työntekijä saa koulutuksen sosiaalihuollon kirjaamiseen. Kirjaamisten asianmukaisuutta seurataan ja kirjaamiskäytännöistä keskustellaan henkilöstön kanssa.

7 KEHITTÄMISTOIMENPITEIDEN ETENEMISEN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Pienryhmäkoti Villa Noorassa kehittämistoiminta on jatkuvaa, suunnitelmallista ja asiakaslähtöistä. Kehittämistoimenpiteet voivat perustua asiakaspalautteisiin, henkilöstön havaintoihin, poikkeamaraportteihin, viranomaistarkastuksiin tai yksikön

sisäisiin arviointeihin. Kaikessa kehittämisessä painopisteenä on lapsen hyvinvointi, turvallinen kasvuympäristö ja palvelun laadun parantaminen.

Kehittämistoimenpiteiden suunnittelu ja toteutus tehdään yhteistyössä yksikönjohtajan ja muun henkilöstön kanssa. Kehittämistarpeet käsitellään tiimipalavereissa, ja niille laaditaan konkreettiset tavoitteet, aikataulut sekä vastuuhenkilöt. Suunnitellut toimet kirjataan ylös ja niitä seurataan sovitun aikataulun mukaisesti.

Toimenpiteiden etenemistä seurataan säännöllisesti tiimeissä, omavalvonnan tarkastelun yhteydessä sekä yksikönjohtajan toimesta. Edistymistä arvioidaan esimerkiksi seuraavin perustein:

- Onko toimenpide toteutettu suunnitellussa aikataulussa?
- Onko tavoiteltu muutos saavutettu?
- Onko havaittavissa vaikutuksia lasten arkeen, turvallisuuteen tai työn sujuvuuteen?

Tarvittaessa kehittämistoimia tarkennetaan, aikataulua muutetaan tai lisätään uusia toimenpiteitä.

Raportointi kehittämistoimenpiteiden etenemisestä tapahtuu sisäisesti Villa Sanka -kokonaisuuden johdolle sekä tarvittaessa viranomaisille esimerkiksi valvontakäyntien tai selvityspyyntöjen yhteydessä. Tiedot tallennetaan yksikön kehittämiskansioon tai sähköiseen järjestelmään, josta niitä voidaan tarvittaessa tarkastella jälkikäteen.

Kehittämistyön seuranta ja raportointi tukevat pienryhmäkoti Villa Nooran toimintakulttuuria, jossa avoimuus, läpinäkyvyys ja jatkuva parantaminen ovat osa arkea. Tavoitteena on varmistaa, että jokainen kehittämistoimi johtaa pysyvään, mitattavissa olevaan parannukseen palvelun laadussa, turvallisuudessa ja asiakaskokemuksessa

7.1. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Pienryhmäkoti Villa Noorassa kerätään säännöllisesti palautetta. Palautetta kerätään 6 kuukauden välein asiakastietojärjestelmän kautta asiakkaalta, vanhemmilta ja sosiaalityöntekijöiltä. Palaute käydään läpi Villa Nooran tiimissä. Palautteet käydään läpi tiimeissä ja lasten kanssa yhteisönpäivissä. Palautteet käydään läpi lisäksi johtoryhmässä, johon kuuluu yrityksen johto. Palautteeseen reagoidaan tarvittaessa ohjauksellisesti.

Pienryhmäkoti Villa Noorassa lapset voivat antaa palautetta, milloin vain, sekä heiltä kysytään palautetta ja ajatuksia ja kehittämis ehdotuksia jokaisessa yhteisökokouksessa. Lasten palautteet ja toiveet käydään läpi tiimissä ja reagoidaan näihin.

Henkilökunnan kanssa käydään säännölliset kehityskeskustelut, joissa kerätään palautetta yksikön ja esihenkilöiden toiminnasta. Palautteeseen reagoidaan tarvittaessa. Kehittämistä koskeva palaute käydään läpi johtoryhmässä.

8 JA RAPORTOINTI

Pienryhmäkoti Villa Noorassa omavalvonnan seuranta ja raportointi ovat osa arjen suunnitelmallista ja laadunvarmistavaa työtä. Omavalvonta perustuu lupa- ja valvontaviraston määräyksiin, lastensuojelulakiin sekä sosiaalihuollon valvonnan yleisiin periaatteisiin. Sen tarkoituksena on varmistaa palvelun laatu, turvallisuus ja lainmukaisuus sekä ehkäistä ennalta epäkohtia, virheitä ja väärinkäytöksiä.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti osana yksikön päivittäistä toimintaa, tiimipalavereita ja henkilöstöjohtamista. Henkilöstö on perehdytetty omavalvonnan sisältöön, tavoitteisiin ja omiin velvollisuuksiinsa sen toteuttamisessa. Epäkohdat, poikkeamat ja palautteet kirjataan seurantalomakkeelle, käsitellään ja käydään läpi. Näistä kootaan tarvittaessa raportteja, jotka auttavat arvioimaan toiminnan tilaa ja kehitystarpeita.

Omavalvonnan seurannasta vastaa yksikön johtaja, joka arvioi omavalvontasuunnitelman toimivuutta ja toteutumista neljän kuukauden välein systemaattisesti ja tarvittaessa, esimerkiksi havaittujen puutteiden, asiakaspalautteen tai viranomaisohjauksen perusteella. Omavalvonnan seurannasta on laadittu seurantalomake. Arviointi voi johtaa omavalvontasuunnitelman päivittämiseen, henkilöstön koulutustarpeiden tunnistamiseen tai toimintatapojen tarkistamiseen.

Omavalvonnan seuranta ja seurannan perusteella tehtävät muutokset julkaistaan neljän kuukauden seurantajakson jälkeen Lastensuojelupalvelut Villa Sankan internetsivuilla osana omavalvonnan seurantaa, sekä yksiköiden kirjahyllyllä. Seurannan perusteella tehtävät muutokset käydään läpi henkilökunnan kanssa tiimeissä ja muutoksien siirtymistä käytäntöön valvoo yksikön johtaja. Raportointi omavalvonnan toteutumisesta tapahtuu sisäisesti Lastensuojelupalvelut Villa Sanka Oy:n johdolle, sekä tarvittaessa ulkoisesti valvoville viranomaisille, esimerkiksi lupa- ja valvontavirastolle. Mahdolliset viranomaispyynnöt, selvitykset tai tarkastuskäynnit dokumentoidaan asianmukaisesti, ja niihin reagoidaan määräaikojen puitteissa. Lisäksi yksikkö dokumentoi omavalvontaan liittyvät toimenpiteet, esimerkiksi korjaavat toimet, vaaratilanneanalyysit, sisäiset tarkastukset) ja säilyttää ne tarkastettavassa muodossa. Omavalvonnan tavoitteena ei ole vain täyttää viranomaisvaatimuksia, vaan luoda toimintakulttuuri, jossa laatu, turvallisuus ja jatkuva kehittyminen ovat osa päivittäistä työtä ja ammatillista vastuuta.

9 LAADUN JA RISKIENHALLINNAN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Pienryhmäkoti Villa Noorassa laadun ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi ovat olennainen osa yksikön arjen hallintaa, omavalvontaa ja jatkuvaa kehittämistä. Tavoitteena on varmistaa, että palvelu täyttää sille asetetut vaatimukset turvallisuuden, lainmukaisuuden ja laadun näkökulmista, sekä ennakoita ja ehkäistä riskejä, jotka voivat vaikuttaa lasten hyvinvointiin tai yksikön toimintakykyyn.

Laadun seuranta toteutuu päivittäisessä asiakastyössä, johdon seurannassa ja henkilöstön tiimityöskentelyssä. Laatuun liittyviä havaintoja tehdään esimerkiksi asiakaspalautteiden, poikkeamien, kirjaamiskäytännön ja henkilöstön arviointien kautta. Henkilöstö osallistuu aktiivisesti laadun kehittämiseen ja tuo esiin mahdolliset puutteet, epäselvyydet tai parannusehdotukset tiimipalavereissa ja arjen keskusteluissa. Lasten näkemykset ja kokemukset otetaan huomioon osana laadun arviointia.

Riskienhallinta perustuu ennakoivaan ja reagoivaan työotteeseen. Mahdollisia riskejä arvioidaan säännöllisesti osana valmiussuunnittelua, turvallisuuskartoituksia ja

poikkeamatilanteiden käsittelyä. Esimerkiksi henkilöstöressurssien riittävyys, tilaturvallisuus, terveysturvallisuus, tietosuoja sekä asiakkaan kohtaamiseen liittyvät tilanteet arvioidaan osana yksikön sisäistä riskienhallintaa. Henkilöstö on veloitettu ilmoittamaan mahdollisista riskeistä tai vaaratilanteista esihenkilölle tai suoraan johdolle.

Seuranta ja raportointi tapahtuvat dokumentoimalla poikkeamat, vaaratilanteet ja palautteet yksikön sisäisiin järjestelmiin tai lomakkeisiin. Nämä käsitellään yksikön vastuuhenkilön johdolla, ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet suunnitellaan, aikataulutetaan ja toteutetaan. Tarvittaessa tilanteet raportoidaan Villa Sanka -kokonaisuuden johdolle sekä viranomaisille (esim.lupa- ja valvontavirastolle).

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin, mikäli toiminnassa ilmenee muutoksia, riskejä tai palautetta, jotka edellyttävät tarkennuksia. Laadun ja riskienhallinnan raportointi toimii pohjana yksikön toiminnan jatkuvalle kehittämiselle ja henkilöstön osaamisen tukemiselle.

Pienryhmäkoti Villa Nooran laadunhallinta ja riskienhallinta perustuvat avoimuuteen, vastuullisuuteen ja lapsen edun ensisijaisuuteen.